Sophia Office365 Portal Office365

2019年度PC教室利用アンケート / Application for use o

次へ 保存して閉じる キャンセル

代理の方が入力される場合は、担当教員名、教職員番号欄を、授業を担当する教員のものに書き換えてください。
When you answer this Qs on behalf of a teacher, please write 'Teacher's Name' and 'ID Number' of the teacher who has the class.

1. 担当教員名 / Teacher's Name *

2. 教職員番号 / ID Number *

3. 勤務区分 / Contract Type *

- (●) 専任教員 / Full Time
- ( ) 非常勤教員 / Part Time

4. E-mail Address (未記入の場合、ソフィアメールに連絡します / When you keep it blank, we will send email to your SophiaMail address.)

5. 内線・電話番号 / Ext. or Tel

6. 回答者名（担当教員本人が回答していない場合） / The name of the person who answers this Qs on behalf of the teacher.

次へ 保存して閉じる キャンセル

Sophia Office365 Portal Office365

2019年度PC教室利用アンケート / Application for use of PC

完了 キャンセル

科目情報 / Lecture Information

このページは全員お答えください。
Please answer all questions on this page (for ALL teachers)

※1科目しか入力できません。申請を希望する科目ごとに、アンケートの回答を作成してください。
*You can input only one subject at once. Please make one answer per one subject.

※途中で「キャンセル」をクリックした場合、回答の内容は保存されませんのでご注意ください。
*If you click "Cancel" button, your answer will NOT be saved.

1. 春・秋 / Term *

- 春学期 / Spring Semester
- 秋学期 / Autumn Semester
- 通年または春＋秋 / Full-year or Spring & Autumn semesters
- その他集中など / Other

2. 開講科目名 / Lecture Name *

3. 開講科目名2 / Lecture Name2
通年科目、春＋秋の科目の場合に秋学期の科目名を記入してください。
/ When this is full-year or Spring&Autumn lecture, please write the lecture name for autumn semester.

4. 開講所属名 / Lecture Dept. *

5. 履修度 / Course Category *

- 必修 / Compulsory
- 選択必修 / Compulsory Elective
- 選択 / Elective

6. 2018年度、2017年度に開講されていた場合の受講者数
/ Approximate Number of Students in AY2018 or AY2017 if it was held

7. 想定定員 / Estimated Number of Students *

8. 週あたりの授業回数 / Classes per Week *

9. 曜日 / Day *

- 月 / Mon.
- 火 / Tue.
- 水 / Wed.
- 木 / Thu.
- 金 / Fri.
- 土 / Sat.

10. 時限 / Period *

- 1限（9:00am-10:40am）
- 2限（10:55am-0:35pm）
- 3限（1:30pm-3:10pm）
- 4限（3:25pm-5:05pm）
- 5限（5:20pm-7:00pm）※
- 6限（7:10pm-8:50pm）※

※5限、6限の時間中のサポートはありません。不明点はあらかじめ情報システム室へお問い合わせください。
*No system support available in 5 or 6 period. If you have any questions, please contact ICT Office beforehand.

11. 曜日（2コマ目がある場合）/ Day (2nd Class, if you have)

- 月 / Mon.
- 火 / Tue.
- 水 / Wed.

- 木 / Thu.
- 金 / Fri.
- 土 / Sat.

12. 時限（2コマ目がある場合）/ Period (2nd Class, if you have)

- 1限（9:00am-10:40am）
- 2限（10:55am-0:35pm）
- 3限（1:30pm-3:10pm）
- 4限（3:25pm-5:05pm）
- 5限（5:20pm-7:00pm）※
- 6限（7:10pm-8:50pm）※

※5限、6限の時間中のサポートはありません。不明点はあらかじめ情報システム室へお問い合わせください。
*No system support available in 5 or 6 period. If you have any questions, please contact ICT Office beforehand.

利用目的 Perpose of use

13. 利用PC台数 / Units of PC *

- A1:学生一人一人が、授業の一環でPCを操作する必要が、かなりの頻度で発生する。
  / EVERY student needs one PC for practice during class.
- A2:学生が数人に一台のPCを必要としており、グループワークを行わせたい。
  / One PC per several students is required for group work.
  ※臨時利用で使用していただけないかご検討ください。/ Temporary use is recommended, if it is possible.
- A3:教員がプレゼンテーション形式で資料を提示したり、デモを行いたい。学生はPCは必要ない。
  / Teacher needs a PC for demonstration or presentation. Student need NO PCs.
  ※この場合、COM/CALL教室は使用できません。/ In this case, you can not use COM/CALL rooms.
- その他 (テキストを入力してください):

以下の教室より、必要なソフトウェアおよび設備を備えた教室を配当します。原則として必要なソフトウェアと設備、学生数の観点を中心に配当いたしますので、必ずしもご希望に添えるとは限りません。あらかじめご了承ください。
ICT Office will assign a classroom in the list below.
・COM教室（2号館3F、マシンホール2F） / COM Rooms (Bldg. #2 3F, Machine Hall 2F)
COM-A (86) / COM-B (86) / COM-C (70) / COM-D (66) / COM-X (110)
・CALL教室（2号館B2F） / CALL Rooms (Bldg. #2 B2F)
CALL-A (62) / CALL-B (40) / CALL-C (38) / CALL-D (66) / CALL-E (40) /
CALL-F (44) / CALL-G (40) / CALL-H (32)
・兼用教室（2号館3F） / General Classrooms with PCs (Bldg. #2 3F)
2-306 (49) / 2-308 (60) / 2-310 (48)
・同時通訳室（2号館B2F） / Simultaneous Interpretation Room (Bldg. #2 B2F)

また、少人数の授業向けに、ノートPC＋Wifiルータの貸出を行います。
In addition, ICT Office lends PC set (laptop PCs and a Wifi router) for small class.

14. 希望の教室（任意） / Desired Room (optional)

15. 上記教室の希望理由（任意）
/ Why would you like to use the room above?

使用するソフトウェア・設備（複数選択可） software & facilities you use (multiple answers allowed)

授業に必要な環境を選び（複数選択可能）、さらに一部のものについては必要度合いを選択ください。
利用頻度の極端に少ないソフトウェアや設備については、維持コストを考慮に入れて廃止を検討いたします。

Please select the necessary environment for your class （multiple answers allowed） and its grade of necessity.
We will think about the abolishment of the software and facilities that will be rarely used.

16. Office・ブラウザ / Office・Browser

- Office（docx xlsx pptx accdb）
- Office English
- インターネット（Youtube等） / Internet (YouTube etc.)
- Moodle

17. 使用希望回数（その他を選んだ場合は日付を記入してください） / Number of Usage (When you select 'Specify your own value', please write dates) *

- 毎回 / every time
- 隔週 / every other week
- その他 (テキストを入力してください):

18. 教室の環境 / Environment of Room *

- B1:
  インターネット（含むMoodle）・Officeの利用であり、COM/CALL/兼用教室いずれでも構わない。

Only the Internet(incl. Moodle) and Office are required. Any COM/CALL room or general classroom with laptop PCs is fine.

- B2-1
  COM教室、兼用教室にあるPC（※）を必要としている。（※高価なソフトウェア・プログラミング開発環境・LINUX環境など）
  PCs(*) in COM room are necessary. (*Environment of programming, LINUX or expensive software.)
- B2-2:
  COM教室、兼用教室が第一希望だが、CALLに余裕があった場合にはCALL（原則として語学科目専用）での配当を希望する。
  COM room is the first choice, but CALL(language classes) room is also acceptable if CALL room is available.
- B3-1:
  CALL教室にしかない環境（※）を授業のために必要としている。（※CALLシステム、語学ソフトウェア）
  PCs(*) in CALL room are necessary for class. (*CALL system, language software)
- B3-2:
  CALL教室が第一希望だが、COM教室、兼用教室に余裕があった場合にはCOM教室、兼用教室での配当を希望する。
  CALL room is the first choice, but COM room is also acceptable if COM room is available.
- B4:
  同時通訳室の環境（※）を授業のために必要としている。（※同時通訳設備、移動可能な机一体型の椅子）
  Environment of Simultaneous Interpretation room(*) is required for class. (*Simultaneous interpretation facility, movable desk and chair)

COM教室 / COM Rooms

授業に必要な環境を選び（複数選択可能）、さらに一部のものについては必要度合いを選択ください。
利用頻度の極端に少ないソフトウェアや設備については、維持コストを考慮に入れて廃止を検討いたします。

Please select the necessary environment for your class （multiple answers allowed） and its grade of necessity.
We will think about the abolishment of the software and facilities that will be rarely used.

19. 統計 / Statistics

- ☐ SPSS
- ☐ SPSS Text Analytics
- ☐ AMOS
- ☐ Eviews
- ☐ Stata
- ☐ R
- ☐ Tableau

20. 数理計算・化学・電子回路 / Actuarial Valuation, Chemistry, Electric Circuit

- ☐ Mathematica
- ☐ Matlab (Windows)
- ☐ Chem Sketch
- ☐ AWR

21. LINUX

- ☐ LINUX OS （OS環境自体 / OS environment itself）
- ☐ X-window
- ☐ Astec-X
- ☐ IMSL C library
- ☐ IMSL Fortlan library
- ☐ Matlab (LINUX)
- ☐ Gaussian

22. プログラミング環境 / Programming

- ☐ Visual C++ 2010 Express Edition
- ☐ Visual Studio Code
- ☐ Perl, Perl/TK
- ☐ Python
- ☐ SWI-Prolog
- ☐ Dolittle
- ☐ Scratch
- ☐ Starlogo

23. CAD/CAM

- ☐ Creo
- ☐ MasterCAM

24. 環境 / Facilities

- ☐ ヘッドセット（マイク付） / Headset(with mic)
- ☐ サブモニタ / Sub monitor

25. その他 / Other

- ☐ Calabo LX （授業支援ソフト）
- ☐ Idea Tree
- ☐ TYPEQUICK Professional

CALL教室、同時通訳室（旧AV教室） / CALL Rooms, Simultaneous Interpretation Room (Former AV room)

授業に必要な環境を選び（複数選択可能）、さらに一部のものについては必要度合いを選択ください。
利用頻度が極端に少ないソフトウェアや設備については、維持コストを考慮に入れて廃止を検討いたします。

Please select the necessary environment for your class （multiple answers allowed） and its grade of necessity.
We will think about the abolishment of the software and facilities that will be rarely used.

※2019年夏に予定していたCALL教室のWindows10へのアップグレードは延期になりました。
*ICT Office postponed to upgrade PCs in CALL rooms to Windows10 which was originally planned in 2019 summer.

26. 語学 / Language

- ☐ Tell me more(French)
- ☐ Tell me more(German)
- ☐ Sound it!（教卓 teacher's desk）

※Tell Me More は近いうちに廃止する予定です。廃止すると授業に支障を来たす場合は、情報システム室までご相談ください。
*We are planning to abolish "Tell Me More" in the near future. If it cause trouble for your class, please contact ICT Office.

27. CaLabo / Movie Teleco

- ☐ CaLabo モニタ (Monitor)
- ☐ CaLabo インカム (Intercom)
- ☐ CaLabo モデル (Model)
- ☐ CaLabo 配付 (Distribute)
- ☐ CaLabo 回収 (Collect)
- ☐ CaLabo 提出 (Submit)
- ☐ CaLabo ペア学習 (Conversation)
- ☐ CaLabo グループ学習 (Groupwork)
- ☐ CaLabo アナライザー (Analizer)
- ☐ CaLabo チャット (Chat)
- ☐ Movie Teleco 録音・録画 (Capture/Record)
- ☐ Movie Teleco 録音を回収／録音を提出 (Collect Rec./Submit Rec.)
- ☐ 学生出席管理 / Attendance Management

28. ハードウェア環境 / Hardware

- ☐ VHS (PAL)
- ☐ VHS (NTSC)
- ☐ CD
- ☐ DVD
- ☐ Blu-ray
- ☐ カセットテープ / Cassette tape

※VHS、カセットテープ等のアナログ機器は機材調達が難しいため、故障しても修理できません。デジタル変換をお願いします。
*Analog equipments such as VHS or cassette player cannot be repaired even if they break down, because they will not be supplied any more. Please convert analog media into digital media.

29. 同時通訳室（旧AV教室） / Simultaneous Interpretation room (Former AV room)

- ☐ 同時通訳設備 / Interpreting facilities
- ☐ 移動可能な机一体型の椅子 / Movable chair w memo desk

その他 / Others

30. 新規にソフトウェアの導入を希望される場合は、下記をご記入ください。
If you would like to use new software, please write the information as follows.
・ソフトウェア名称 / Software name
・ソフトウェアの動作内容 / How the software Works
・使用する授業名称 / Class name
・利用頻度と利用シーン（例：3回実習をさせ、課題を課す、1回実演を行い統計手法を紹介する）
/ Frequency & Scene of use (Ex. Three times practice then set a task, One demonstration of Statistical Method, etc.)
・利用人数 / Number of students
・他に利用をする教員の名前 / Other teacher's name who uses the software

教研委員会において、ソフトウェア新規導入には、複数の教員が授業利用を目的として導入を希望していることを条件とすることが決まっております。また、導入・継続の費用や、PCスペック、メンテナンス作業・費用との見合いで、必ず導入できるとは限りませんのでご了承ください。
The following condition decided through the Computer System Management Committee is required to install new software: More than 2 teachers request the software for the purpose of classes. And we will not necessarily be able to install the software that you want, because of the budget, PCs' capability, those maintenance workload and expence.

31. ご意見 / Comment
PC教室や、総合メディアセンターに対し、何かご意見あればご記入ください。
If you have any questions or comments about PC room or about Media Center, please feel free to write down below.

設問は以上です。ご回答ありがとうございました。
別の科目も希望される場合は、アンケートを再度開いて入力してください。

Questions have been completed.
If you would like to use COM/CALL/AV rooms for another subject, please open this questionnaire and answer one more time.

完了ボタンを押してもアンケート説明画面に切り替わらない時は、必要項目を入力していない場合があります。回答内容を再度確認してください。
/ If the screen doesn't move to explanation page after clicking "Finish" button, you may not have answered required questions. Please check your answer.

作成日時 2018/10/23 18:23 作成者 川上 麻子 Asako Kawakami
最終更新日時 2018/10/23 18:23 更新者 川上 麻子 Asako Kawakami

完了 キャンセル