

#### 叡智が世界をつなぐ

# Moodleの使い方(学生用)

3-2. Turnitin(剽窃チェックつき)の 課題を提出する

Turnitinとは、提出されたレポートなどの剽窃(盗作)チェックを 行うツールです。

インターネットに載っているWebページや文献のほか、 Moodleの同じ課題に提出された他のレポートなどとも比較し、 どの程度コピー&ペーストされた文章があるかを判定します。

教員が課題でTurnitinのチェックを指定すると、提出した課題は 自動的に剽窃チェックが行われ、教員に結果がわかるように なっています。

### ●Turnitin課題提出時の注意

- 提出するファイルは、Word、Excel、テキスト、PDFなど
   決められたもので作成してください。
   指定以外のファイルで提出した場合、チェックが行われません。
- Turnitin課題を初めて提出するとき、
   利用許諾への同意を求められます。
   必ず[同意します]をクリックしてください。
- 同じコースの同じ課題に2回以上 ファイルをアップロードした場合、
   2度目以降はアップロードしてから24時間 解析が始まりませんのでご注意ください。



### [提出物をアップロード・入力する]をクリックします。

Sophia University Moodle 🛛 🗄	i本語 (ja) ▼	🜏 📕 メディアセンター テスト用1 Test1, Media Center 📿 🝷 ^
Home ► マイコース ► forstudent ►	トピック1 ▶ Turnitin 課題	
ナビゲーション □ Home ● ダッシュボード > サイトページ ▼ マイコース ▼ forstudent > 参加者 ▼ バッジ	Turnitin 課題 課題の説明 Assignment Description 提出ステータス	
<ul> <li>Ⅲ 評定</li> <li>▶ 一般</li> </ul>	提出ステータス	未提出
<ul> <li>▼ トピック1</li> <li>✓ 資料1</li> </ul>	評定ステータス	未評定
① 動画ファイル	終了日時	2020年 05月 8日(金曜日) 00:00
↓ 課題1	残り時間	6日6時間
<ul> <li>トピック2</li> </ul>	最終更新日時	-
<ul> <li>トピック3</li> <li>トピック4</li> <li>トピック5</li> <li>トピック6</li> <li>トピック7</li> <li>トピック8</li> </ul>	提出コメント	▶ コメント(0) 提出物をアップロード・入力する あなたはまだ提出していません。

### 提出できるファイルの種類が指定されています。 テキスト、Word、PDFのファイルで提出することを推奨します。 ※Macで利用されているPagesのファイルは提出できません。

Sophia University Moodle 日本	語 (ja) マ					
Home ▶ マイコース ▶ forstudent ▶ ト	ピック1 ▶ Turnitin 課題 ▶ 提出を編集する					
ナビゲーション ロマ						
Home	Turnitin 課題					
<ul> <li>タッシュボード</li> <li>サイトページ</li> </ul>	課題の説明					
▼ マイコース	Assignment Description					
<ul> <li>✓ forstudent</li> <li>&gt; 参加者</li> </ul>	以下のファイル形式しかアップロードはできません。エラーになります。Word形式に変換して提出すること。					
<ul> <li>         ・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・</li></ul>	Only File Types below are acceptable. NEVER forget to convert your file to Word Document!					
□ 評定 ▶ 一般	<ul> <li>Microsoft Word (DOC and DOCX)</li> <li>Plain text (TXT)</li> <li>Rich Text Format (RTF)</li> </ul>					
<ul> <li>▼ トピック1</li> <li>1 資料1</li> </ul>						
<ol> <li>1 動画ファイル</li> <li>2 課題1</li> </ol>						
🌙 Turnitin 課題	•PDF (テキスト埋め込み text embedded)					
<ul> <li>▶ トピック2</li> <li>▶ トピック3</li> <li>▶ トピック4</li> </ul>	Corel WordPerfect					

### ファイルをアップロードする場合は、[ファイル提出]欄に ドラッグ&ドロップします。



教員にわかりやすいように、ファイル名には氏名や学生番号などを入れましょう。

#### 「他の人の作品であると私が認めたものを除き…」にチェックを入れ、 [変更を保存する]をクリックします。

Sophia University Moodle	日本語 (ja) <del>•</del>	4 🗭	メディアセンター テスト用1	Test1, Media Center 🔍 🝷 💧
<ul> <li>トピック3</li> <li>トピック4</li> <li>トピック5</li> <li>トピック6</li> <li>トピック7</li> <li>トピック8</li> <li>トピック9</li> <li>トピック10</li> </ul>	・HTML ・Adobe Pos ・DeenOffice ・ もの人の作品であると私 his assignment is my of ファイル提出	・HTML ・Adobe Pos ・のpenOffice ・の人の作品であると私が認めたものを除き、この課題は私自身の作業の結果です。 his assignment is my own work, except where I have acknowledged the use of the works of other people.		
			新しいファイルの	D最大サイズ: 100MB / 最大添付: 20
管理 □ ☑ ▶ コース管理	► ■ ファイル レポート			
	変更を保存するキャンセ	بال		~

[ファイル提出]欄にファイル名が表示されたことを確認します。 15分前後で、Turnitin IDという番号が振られ、解析が始まります。

Sophia University Moodle 日本語	(ja) <del>▼</del>		📕 メディアセン	/ターテスト用1 Test1, Media Center 📿 🝷				
学生マニュアル用コース / Sample Course for Student Manual								
<pre> Home マイコース デ チェマニアル Hune</pre>	Turnitin 課題 課題の説明 Assignment Description 提出ステータス							
<ul> <li>▼ ハッシ</li> <li>■ 評定</li> <li>▶ 一般</li> <li>▼ トピック1</li> <li>④ 資料1</li> <li>④ 動画ファイル</li> <li>● 課題1</li> <li>● 課題1</li> <li>● 課題2</li> <li>▶ トピック2</li> </ul>	提出ステータス 評定ステータス 終了日時 残り時間 最終更新日時	評定のために提出済み 未評定 2020年 05月 8日(金曜日) 00:00 3日7時間 2020年 05月 1日(金曜日) 17:40						
<ul> <li>▶ ►ビック2</li> <li>▶ ►ビック3</li> <li>▶ ►ビック4</li> <li>▶ ►ビック5</li> <li>▶ ►ビック6</li> <li>▶ ►ビック7</li> <li>▶ ►ビック8</li> <li>▶ ►ビック9</li> </ul>	ファイル提出 提出コメント	<ul> <li>レポート2_A2099999.docx</li> <li>⑦ Turnitin status: Queued</li> <li>&gt; コメント(0)</li> <li>提出を編集する</li> </ul>		└──── レポート2_A2099999.docx ジ Turnitin ID: 1313020499				