　年　月　日

人事グループ、情報システム室 殿

|  |
| --- |
| 部署名 |
| 所属長 |

申請内容を記入し、**申請部署の所属長をCcに入れて** 下記のメールアドレスまで送信してください。

**送信先：** [**yoko\_ootsuki@sophia.ac.jp**](mailto:ict-account-co@sophia.ac.jp) **（人事局人事グループ）**

　（注）一度に申請できるのは一名までです

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 新規ユーザ登録対象職員氏名  （注）一度に申請できるのは一名までです |  | |
| 身分 | 嘱託職員　 派遣社員  その他（上記以外）[　　　] | |
| 申請理由 |  | |
| 任用期間・雇用期間 | 年　　月　　日　 ～ | 年　　月　　日 |
| ソフィアICTアカウント(ソフィアメール等)利用 | ソフィアICTアカウントを利用する　　 利用しない | |
| 事務系PC（情報システム室支給のPCでSドライブを使用）利用 | 事務系PCを利用する　　　 利用しない | |
| LOYOLA利用 | LOYOLAを利用する　　　 利用しない | |
| 申請についての連絡先  （申請者氏名または事務所のメールアドレスを記入） |  | |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 個人識別番号  （数字８桁＋英字で記入・派遣社員は英字不要） |  | | |
| 職員アルファベット氏名（ヘボン式で記入） | 姓： | | 名： |
| 職員カナ氏名（カタカナで記入） | 姓： | | 名： |
| 生年月日 （派遣社員は記入不要） ／ 性別 | 年　　月　　日 | 男　  女　  他 | |
| 身分  （申請担当者記入欄に誤りがあった場合のみ記入） |  | | |
| 配属先部署名 |  | | |
| 身分証発行 | 教職員証　　　 その他（ 　　　　　　　 ） | | |
| 備考欄 |  | | |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 情報システム室処理欄 | Pool | 権限G | 処理完了日・処理者 |
| IPPAN01  IPPAN02  JINJI  ZAIMU | Sophia\_Univ  **[権限G]** | / /    PW再設定 |