年　月　日

人事グループ、情報システム室 殿

|  |
| --- |
| 部署名　  |
| 所属長  |

申請内容を記入し、**申請部署の所属長をCcに入れて** 下記のメールアドレスまで送信してください。

**送信先：** **yoko\_ootsuki@sophia.ac.jp** **（人事局人事グループ）**

　（注）一度に申請できるのは一名までです

|  |  |
| --- | --- |
| 新規ユーザ登録対象職員氏名（注）一度に申請できるのは一名までです |   |
| 身分 | [ ]  嘱託職員　[ ]  派遣社員[ ]  その他（上記以外）[　　　] |
| 申請理由 |   |
| 任用期間・雇用期間 |  年　　月　　日　 ～ | 　年　　月　　日 |
| ソフィアICTアカウント(ソフィアメール等)利用 | [ ]  ソフィアICTアカウントを利用する　　[ ]  利用しない |
| 事務系PC（情報システム室支給のPCでSドライブを使用）利用 | [ ]  事務系PCを利用する　　　[ ]  利用しない |
| LOYOLA利用 | [ ]  LOYOLAを利用する　　　[ ]  利用しない |
| 申請についての連絡先（申請者氏名または事務所のメールアドレスを記入） |   |

|  |  |
| --- | --- |
| 個人識別番号（数字８桁＋英字で記入・派遣社員は英字不要） |   |
| 職員アルファベット氏名（ヘボン式で記入） | 姓：  | 名：  |
| 職員カナ氏名（カタカナで記入） | 姓：  | 名：  |
| 生年月日 （派遣社員は記入不要） ／ 性別 | 　年　　月　　日　　 | [ ]  男　 [ ]  女　 [ ]  他 |
| 身分（申請担当者記入欄に誤りがあった場合のみ記入） |   |
| 配属先部署名 |   |
| 身分証発行 | [ ]  教職員証　　　[ ]  その他（ 　　　　　　　 ） |
| 備考欄 | 　 |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 情報システム室処理欄 | Pool | 権限G | 処理完了日・処理者 |
| [ ] IPPAN01[ ] IPPAN02[ ] JINJI[ ] ZAIMU | [ ] Sophia\_Univ**[権限G]**  |  / / 　[ ] PW再設定 |