　年　月　日

人事グループ、情報システム室 殿

|  |
| --- |
| 部署名 |
| 所属長 |

申請内容を記入し、**申請部署の所属長をCcに入れて** 下記のメールアドレスまで送信してください（押印不要）。

**送信先：**[**rinji\_shokuin-co@sophia.ac.jp**](mailto:rinji_shokuin-co@sophia.ac.jp) **（人事局人事グループ）**

　提出先：人事局人事グループ　（注）一度に申請できるのは一名までです

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 新規ユーザ登録対象職員名  （注）一度に申請できるのは一名までです |  | |
| 身分 | 臨時職員（一般） 　　 臨時職員（学生） | |
| 申請理由・業務内容  （注）事務職員としての業務か補助業務かを含め記載 |  | |
| 任用期間・雇用期間 | 年　　月　　日　 ～ | 年　　月　　日 |
| ソフィアICTアカウント(ソフィアメール等)利用 | ソフィアICTアカウントを利用する　　 利用しない | |
| 事務系PC（情報システム室支給のPCでSドライブを使用）利用 | 事務系PCを利用する　　　 利用しない | |
| LOYOLA利用  （注）原則として臨時職員（学生）は利用できません | LOYOLAを利用する　　　 利用しない | |
| 申請についての連絡先  （申請者氏名または事務所のメールアドレスを記入） |  | |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 個人識別番号（数字８桁＋英字で記入） |  | | |
| 職員アルファベット氏名（ヘボン式で記入） | 姓： | 名： | |
| 職員カナ氏名（カタカナで記入） | 姓： | 名： | |
| 生年月日 ／ 性別 | 年　　月　　日 | | 男　 女　 無回答 |
| 身分  （申請担当者記入欄に誤りがあった場合のみ記入） |  | | |
| 配属先部署名 |  | | |
| 身分証発行 | 教職員証　　　 その他（ 　　　　　　　 ） | | |
| 備考欄 |  | | |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 情報システム室処理欄 | Pool | 権限G | 処理完了日・処理者 |
| IPPAN01  IPPAN02  JINJI  ZAIMU | Sophia\_Univ  **[権限G]** | / /    PW再設定 |