　年　月　日

情報システム室 殿

|  |
| --- |
| 部署名 |
| 所属長 |

申請内容を記入し、申請部署の所属長をCcに入れて下記のメールアドレスまで送信してください（押印不要）。

**送信先：**[**ict-account-co@sophia.ac.jp**](mailto:ict-account-co@sophia.ac.jp) **（情報システム室アカウント担当）**

情報システム室窓口でのアカウントの受け取りおよびパスワード再発行の際、教職員証が発行されていない方は「教育研究アルバイト 雇入申請書 兼 雇入通知書」が本人確認書類となりますので、必ず持参してください。

（注）一度に申請できるのは一名までです

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| 教職員番号（半角数字８桁で記入） |  | | | |
| 新規ユーザ登録対象氏名 | 姓： | 名： | | |
| アルファベット氏名（半角英字ヘボン式で記入） | 姓： | 名： | | |
| カナ氏名（全角カナで記入） | 姓： | 名： | | |
| 生年月日 ／ 性別 | 年　　月　　日 | | 男　 女　 無回答 | |
| 身分 | アルバイト謝金（一般）  アルバイト謝金（学生） | | | |
| 配属先部署名 |  | | | |
| 申請理由 |  | | | |
| 任用期間・雇用期間 | 年　　月　　日　～ | | | 年　　月　　日 |
| ソフィアICTアカウント利用 (ソフィア掲示板、ソフィアメール、Teams、Office等) | ソフィアICTアカウントを利用する　　 利用しない  ※ソフィアメールを発行せずにソフィアICTアカウントの作成はできません | | | |
| 事務系PC（Sドライブ）利用　※VPN接続を含む | 事務系PCを利用する　　　 利用しない | | | |
| LOYOLA利用  （注）原則としてアルバイト謝金（学生）は利用できません | LOYOLAを利用する　　　 利用しない | | | |
| 備考欄 |  | | | |
| 申請についての連絡先  （申請者氏名または事務所のメールアドレスを記入） |  | | | |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 情報システム室処理欄 | Pool | 権限G | 処理完了日・処理者 |
| IPPAN01  IPPAN02  JINJI  ZAIMU | Sophia\_Univ  **[権限G]** | / /    PW再設定 |