

はじめて Moodle を使うには

上智大学総合情報システム室

2023 年 4 月

1. Moodle の起動

Web ブラウザのアドレス欄に以下の URL を入力し、アクセスします。

<https://moodle.cc.sophia.ac.jp/>

情報システム室のホームページから Moodle へ移動する場合は、[Moodle] と書かれたリンクをクリックしてください。

The screenshot shows the homepage of the Sophia University Information System Room. At the top, there is a navigation bar with links like 'お知らせ' (Notice), '利用ガイド' (Usage Guide), etc. Below this is a large banner area with a building image. To the right of the banner is a '重要なお知らせ' (Important Notice) section. Below the banner are several service icons: 'はじめての方へ' (For first-time users), '施設案内' (Facility Guide), 'メール利用ガイド' (Email Usage Guide), 'プリンタ利用ガイド' (Printer Usage Guide), 'ネットワーク利用ガイド' (Network Usage Guide), 'パスワードについて' (About Passwords), '授業支援' (Classroom Support), '情報セキュリティ' (Information Security), and '各種サービス' (Various Services). At the bottom, there are two main sections: 'ICT OFFICE' and 'PC教室' (PC Classroom). The 'ICT OFFICE' section contains links for 'パスワード・メールアドレス' (Password/Email Address), 'Office 365 教職員ログイン' (Office 365 Faculty Login), 'Office 365 学生ログイン' (Office 365 Student Login), and 'Moodle'. The 'PC教室' section contains links for '開校カレンダー' (Opening Calendar) and '教室利用状況' (Classroom Usage Status). A callout box with the Moodle logo and the word 'Moodle' points to the 'Moodle' link in the 'ICT OFFICE' section, which is also highlighted with a red rectangle.

2. ログイン

- ① ソフィア ICT アカウントの「学内システムログインID」とパスワード（PC 教室のパソコンにログインするときのユーザ名とパスワードと同じ）を入力し、[ログイン] ボタンをクリックします。

3. 受講するコースを登録するには（学生）

- ① Moodle にログインし、画面を下の方にスクロールすると、教員名・コースカテゴリの一覧が表示されます。教員の名前からコースを探す場合は、教員の姓の頭文字をクリックします。

※コース名がわかっている場合は、[コースの検索] にコース名を入力して [Go] をクリックすると該当するコース名の一覧が表示されるので、コースを選択して④のコース登録を行います。


- ② 教員の名前の一覧が表示されるので、教員名をクリックします。

- ③ コースの一覧からコース名をクリックします。



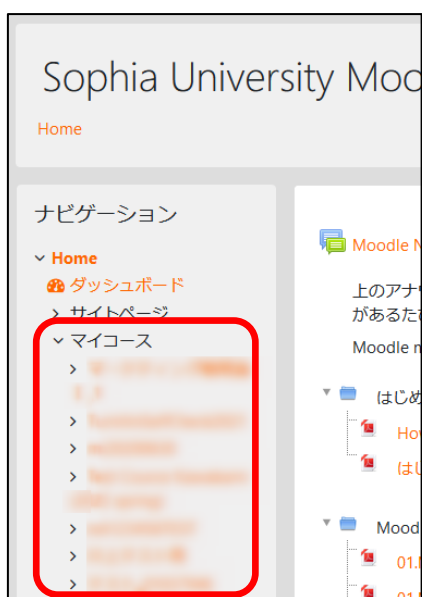
- ④ [私を受講登録する] または [Enrol me] ボタンをクリックすると登録が完了します。



※コース名の横に鍵マーク  がついている場合は [登録キー] の入力が必要です。教員から指示された文字列を入力して [私を受講登録する] または [Enrol me] をクリックします。

- ⑤ 受講登録が完了し、コースの内容を見ることができるようになります。

※受講登録したコースは「マイコース」に登録され、以後は「マイコース」からコースにアクセスできるようになります。



※Moodle 学生マニュアルも参照してください。

<https://ccweb.cc.sophia.ac.jp/userguide/general/moodle-student-manual-web/>

4. 教員の方へ

Moodle 上にコースを作成すると、資料を掲載したり、課題を作成したりすることができます。
Moodle の使い方について、詳細は Moodle 教員用マニュアルをご覧ください。

- ※ Moodle 上のコースは教学支援システム（Loyola）と連動していませんので、学生自身が登録作業を行わない限り、学生がコースに登録されることはありません。更に、履修者以外の学生がコースに登録する可能性がありますので、履修者のみに登録を許可したい場合、[登録キー]を設定することができます。（詳細は「Moodle マニュアル教員用」をご覧ください）
- ※ 教材準備室（2 号館地下 2 階）で、コース作成など、Moodle 上の操作に関する具体的な質問を受け付けています。ご利用ください。