　年　月　日

情報システム室 殿

|  |
| --- |
| 部署名 |
| 所属長 |

兼務職員（教員が学院や事務部門の役職者になっている場合）の方が、個人名で**事務系アカウント**を申請する場合の申請書です。

申請内容を記入し、**申請者の所属長をCcに入れて** 下記のメールアドレスまで送信してください（押印不要）。

**送信先：**[**ict-account-co@sophia.ac.jp**](mailto:ict-account-co@sophia.ac.jp) **（情報システム室アカウント担当）**

（注）一度に申請できるのは一名までです

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 教職員番号（半角数字８桁で記入） |  | |
| 氏名 | 姓： | 名： |
| 役職名 |  | |
| 部署名 |  | |
| 事務系PC(Sドライブ・T:\common)で 参照するフォルダ  ※事務部門長の場合、T:\commmonおよびその事務部門の  Sドライブは参照可能です。特に権限を指定した フォルダを参照する必要がある場合に記入してください |  | |
| 申請理由 |  | |
| 備考欄 |  | |
| 申請についての連絡先  （申請者氏名または事務所のメールアドレスを記入） |  | |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 情報システム室処理欄 | Pool | 権限G | 処理完了日・処理者 |
| IPPAN01  IPPAN02  JINJI  ZAIMU | Sophia\_Univ  **[権限G]**    **[個人識別番号英字］** | / /    PW再設定 |