年　月　日

情報システム室 殿

|  |
| --- |
| 部署名　  |
| 所属長  |

兼務職員（教員が学院や事務部門の役職者になっている場合）の方が、個人名で**事務系アカウント**を申請する場合の申請書です。

申請内容を記入し、**申請者の所属長をCcに入れて** 下記のメールアドレスまで送信してください（押印不要）。

**送信先：****ict-account-co@sophia.ac.jp** **（情報システム室アカウント担当）**

（注）一度に申請できるのは一名までです

|  |  |
| --- | --- |
| 教職員番号（半角数字８桁で記入） | 　 |
| 氏名 | 姓：  | 名：  |
| 役職名 | 　 |
| 部署名 | 　 |
| 事務系PC(Sドライブ・T:\common)で参照するフォルダ※事務部門長の場合、T:\commmonおよびその事務部門のSドライブは参照可能です。特に権限を指定したフォルダを参照する必要がある場合に記入してください |   |
| 申請理由 |   |
| 備考欄 | 　 |
| 申請についての連絡先（申請者氏名または事務所のメールアドレスを記入） | 　 |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 情報システム室処理欄 | Pool | 権限G | 処理完了日・処理者 |
| [ ] IPPAN01[ ] IPPAN02[ ] JINJI[ ] ZAIMU | [ ] Sophia\_Univ**[権限G]****[個人識別番号英字］** |  / / 　[ ] PW再設定 |