

B202

# ①授業を開始する

codemariは、AV機器等を操作するWebアプリケーションです。プロジェクターのON/OFF、映像切替、音量調整等を行うことができます。  
(注) Blu-rayの電源ON、再生/停止はAVラック内にあるリモコンで操作が必要です。

## ①iPadをAVラックから取り出す

codemariを操作するiPadをAVラックから取り出します。  
iPadがスリープモードの時は、電源ボタンかホームボタンを軽く押してください。

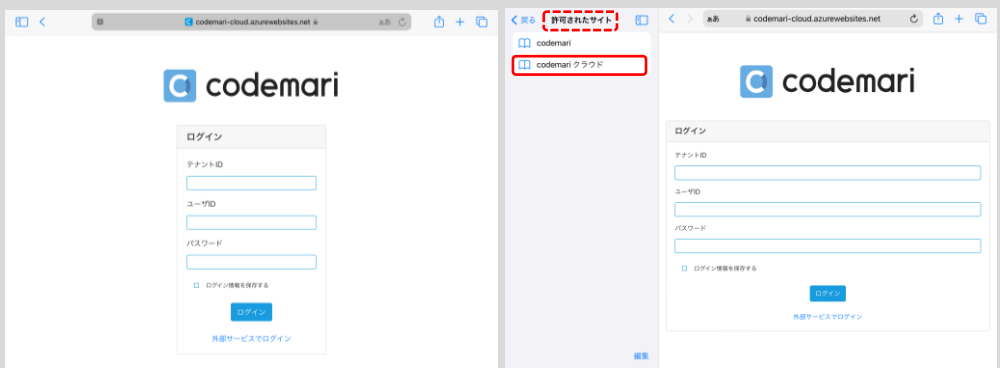


## ②codemariの主電源をONにする

codemariシステム起動画面が表示されるのでONボタンを押してください。しばらくするとホーム画面が表示され、AV機器が利用できるようになります。  
※主電源がONになっていた場合は、そのままホーム画面が表示されます。



## ※もしcodemariがログアウトしてしまっていたら…



iPad起動後、Sopfia Wi-Fiに自動接続し自動的にSafariが立ち上がってきます。  
ブックマークより【codemari クラウド】を呼出し、**上智大学ログイン**に進みます。



必ず**上智大学ログイン**よりログインしてください。  
ログインID/パスワードはiPadが記憶しているモノをご利用ください。

## ②授業を終了する

### ①codemariを終了する

全ての画面の右上の **OFF** を押して、codemariの主電源を切ってください。



### ②codemariの終了を確認ほか

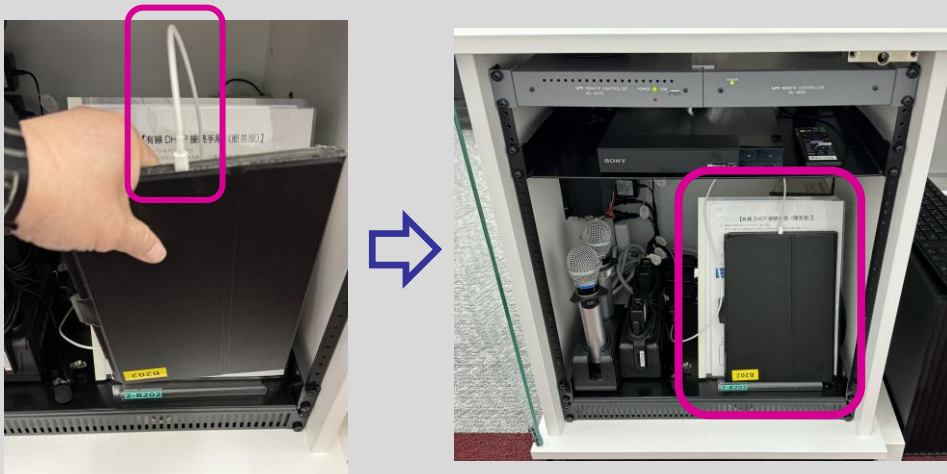
iPadの画面がシステム起動画面に戻りましたらcodemariの電源は切れています。書画カメラを利用されている場合、連動していませんので書画カメラの電源OFFも忘れずに行ってください。



### ③iPadを充電する

**codemari終了時には必ずiPadを充電状態で元に戻してください。**

※AVラック内にiPad充電用のLightningケーブルがあります。



**codemari終了時、「ログアウト」は行わないでください。  
ログアウトではcodemariの電源は切る事が出来ません。  
また、iPadの電源を強制的にOFFにしないようお願いします。**

■ codemari利用方法の詳細は「codemari操作マニュアル」をご覧ください。

iPadと同じ場所に入れています



# ③かんたん設定を利用する

## ①ホーム画面

codemariのホーム画面です。  
各機能アイコンを選択すると対象機能の操作画面に遷移します。



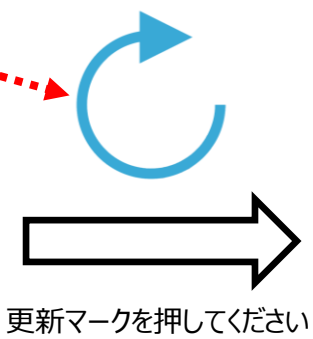
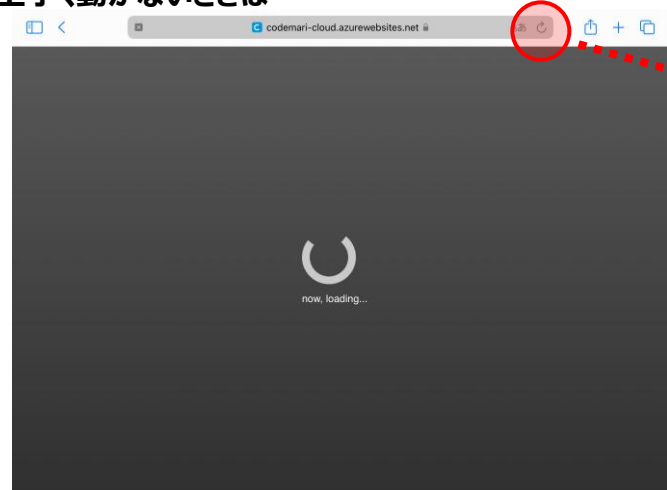
## ②かんたん設定を利用する

ホーム画面で を押すとかんたん設定が利用できます。あらかじめ設定された利用シーンにあわせて機器を一括で操作することができます。

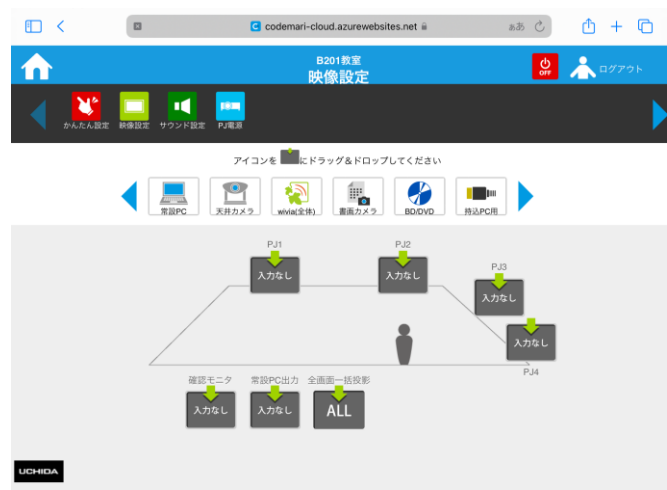


※登録されているかんたん設定の一覧は4ページ目に記載しています。

もし上手く動かないときは…



更新マークを押してください



## かんたん設定 登録内容 (B202教室)

	シーン名	映像	音源	プロジェクター
1	持込PCで講義を開始する (戻す)	PJ1: 持込PC 用 PJ2: 持込PC 用 PJ3: 持込PC 用 PJ4: 持込PC 用 PJ5: 持込PC 用 常設PC 出力: 入力なし 確認モニタ: 持込PC 用	持込PC用	PJ1: ON PJ2: ON PJ3: ON PJ4: ON PJ5: ON
2	常設PCで講義を開始する (戻す)	PJ1: 常設PC PJ2: 常設PC PJ3: 常設PC PJ4: 常設PC PJ5: 常設PC 常設PC 出力: 入力なし 確認モニタ: 常設PC	常設PC	PJ1: ON PJ2: ON PJ3: ON PJ4: ON PJ5: ON
3	学生が持込PCでプレゼンする (1~5名)	PJ1: wivia(PJ1) PJ2: wivia(PJ2) PJ3: wivia(PJ3) PJ4: wivia(PJ4) PJ5: wivia(PJ5) 常設PC 出力: (直前保持) 確認モニタ: (直前保持)	(直前保持)	PJ1: ON PJ2: ON PJ3: ON PJ4: ON PJ5: ON
4	学生が持込PCでプレゼンする (1~4名)	PJ1: (直前保持) PJ2: wivia(PJ2) PJ3: wivia(PJ3) PJ4: wivia(PJ4) PJ5: wivia(PJ5) 常設PC 出力: (直前保持) 確認モニタ: (直前保持)	(直前保持)	PJ1: ON PJ2: ON PJ3: ON PJ4: ON PJ5: ON

※ Web会議を行う際はPCに映像を取り込むためのUSBケーブルとマイク音声を取り込むためのUSBケーブルを各1本ずつ接続してください。

また、Zoom の設定画面にて以下のデバイス設定になっていることをご確認ください。

- ・カメラ : USB Capture HDMI
- ・スピーカー : CRO-UIL2AT (インテル(R)ディスプレイ用オーディオ)
- ・マイク : エコーキャンセル スピーカーフォン (DIGITAL SMARTMIXER ...)

	シーン名	映像	音源	プロジェクター
5	Web会議用にカメラを起動する	PJ1: (直前保持) PJ2: (直前保持) PJ3: (直前保持) PJ4: (直前保持) PJ5: (直前保持) 常設PC 出力: 天井カメラ 確認モニタ: 天井カメラ	(直前保持)	PJ1: ON PJ2: ON PJ3: ON PJ4: ON PJ5: ON
6	RealsizePresenterPCを使用する	PJ1: (直前保持) PJ2: 2 画面PC-L PJ3: 2 画面PC-R PJ4: 2 画面PC-L PJ5: 2 画面PC-R 常設PC 出力: (直前保持) 確認モニタ: (直前保持)	(直前保持)	PJ1: ON PJ2: ON PJ3: ON PJ4: ON PJ5: ON

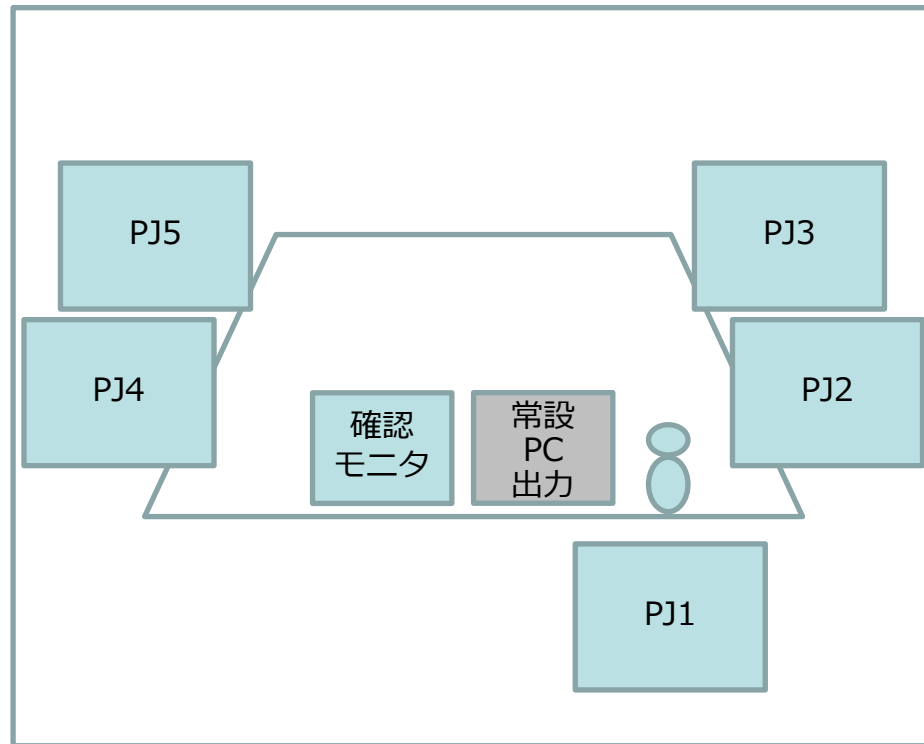
## 3

※ Web会議を行う際はPCに映像を取り込むためのUSBケーブルとマイク音声を取り込むためのUSBケーブルを各1本ずつ接続してください。

また、Zoom の設定画面にて以下のデバイス設定になっていることをご確認ください。

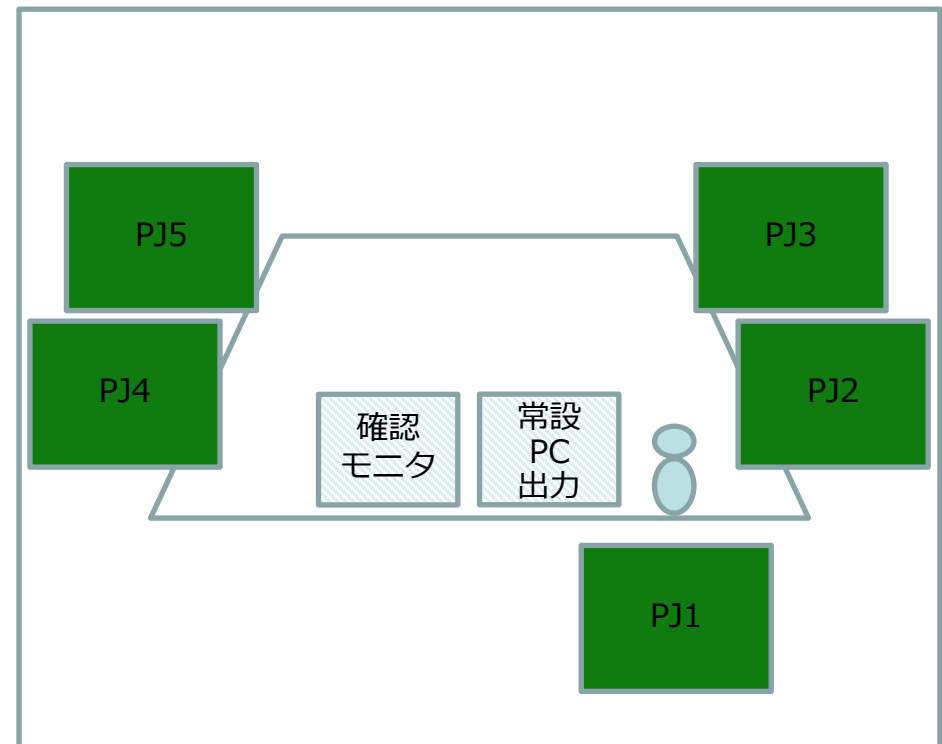
- ・カメラ : USB Capture HDMI
- ・スピーカー : CRO-UIL2AT (インテル(R)ディスプレイ用オーディオ)
- ・マイク : エコーキャンセル スピーカーフォン (DIGITAL SMARTMIXER ...)

- ① 持込PCで講義を開始する (戻す)
- ② 常設PCで講義を開始する (戻す)



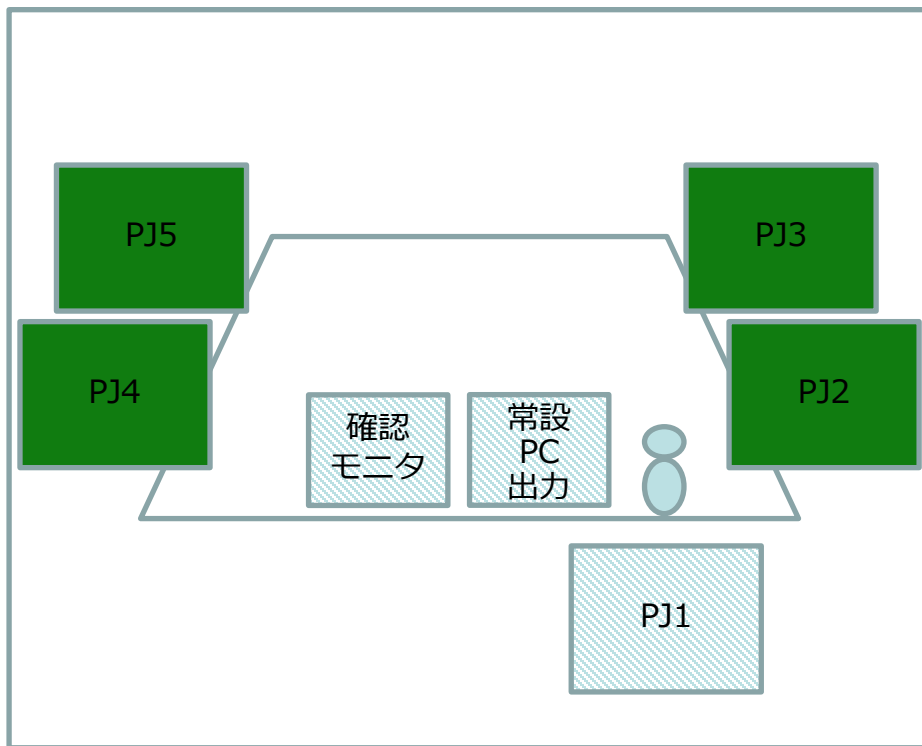
持込PC/常設PC映像  
 入力なし

- ③ 学生が持ち込みPC でプレゼンする(1~5名)



wivia映像  
 直前の入力映像を保持

④ 学生が持ち込みPC でプレゼンする(1~4名)

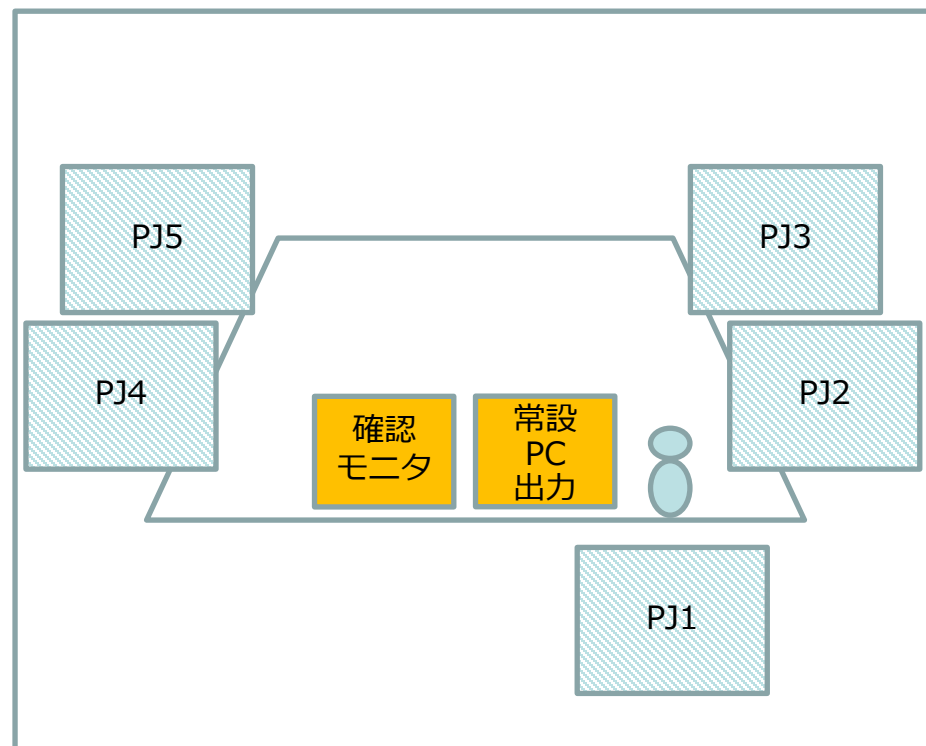


wivia映像



直前の入力映像を保持

⑤ Web会議用にカメラを起動する



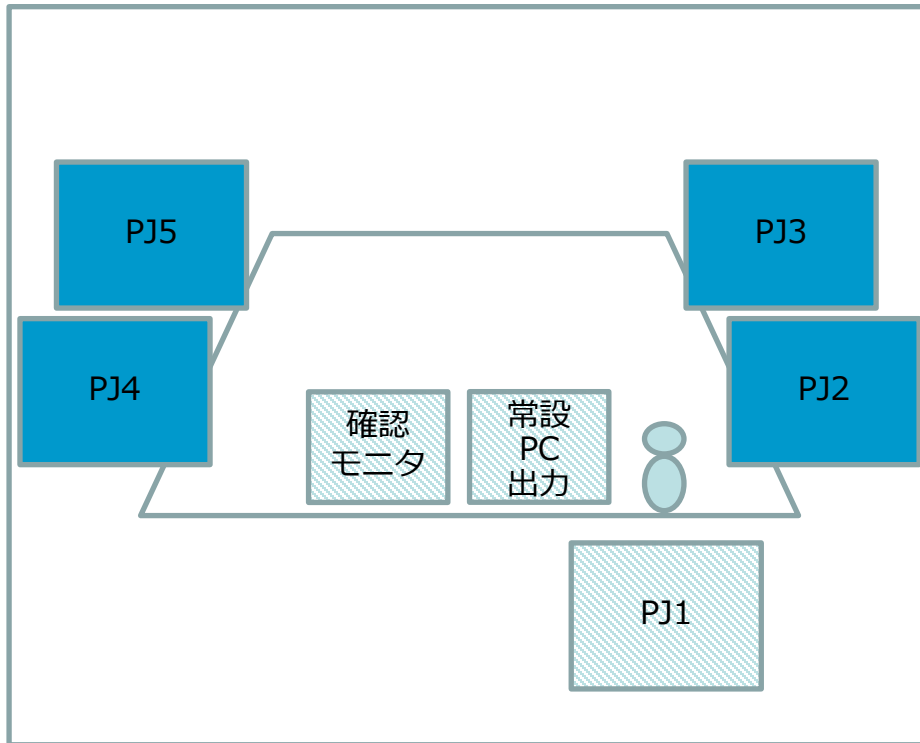
天井カメラ映像



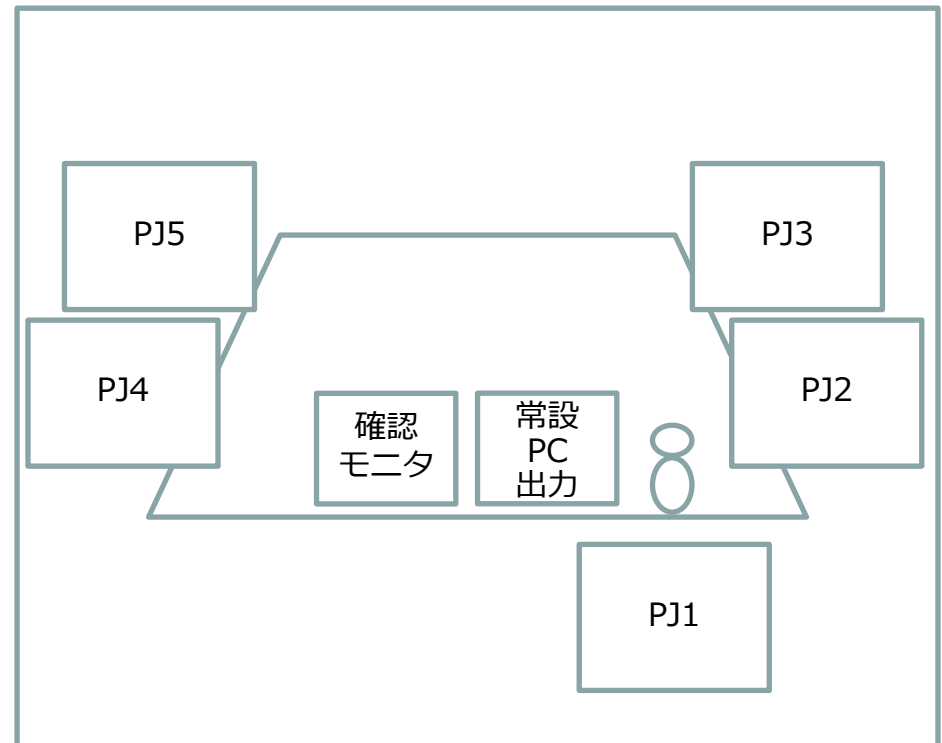
直前の入力映像を保持



⑥ RealsizePresenterPC を使用する



- RealsizePresenterPC映像  
(2画面表示: PJ2+PJ3、PJ4+PJ5)
- 直前の入力映像を保持



- 
-

# ④codemari その他機能を利用する

codemariはあらかじめシーン登録されたかんたん設定を利用する以外にも、各機能の画面へアクセスすることで任意の映像に切り替えたり、個別にプロジェクターをON/OFFしたり、音量を調整したりすることができます。

## ホーム画面から任意の機能を選択する

ホーム画面から任意の機能を選択してください。

## 【プロジェクター操作】

それぞれのプロジェクターの電源制御、ミュート操作を行います。

電源ONボタン

電源OFFボタン

映像ミュートON/OFFボタン

## 【映像設定】

対象の投影先機器に映像を表示させます。画面上部に表示されている映像ソース選択ボタンの中から画面投影したいものを選び、投影先のプロジェクターやモニタの枠へドラッグ&ドロップで割り当てます。

投影ソース選択ボタン

ドラッグ&ドロップ

投影ソーススクロールボタン

投影先機器

## 【サウンド設定】

スピーカーの音源選択、スピーカーやマイクの音量調整を行います。

音源選択ボタン

音量調整ボタン

音量調整ボタン

音量ミュートON/OFFボタン

## 教室 AV システムについての問い合わせ先 Inquiries for Classroom AV Systems

教室 AV システムに関するお問い合わせは、情報システム室 **ICT 授業支援デスク**までお願いいたします。

For classroom AV system inquiries, please contact the **ICT Faculty Support Desk**.

### ICT 授業支援デスク

2号館 1階(2-112室)

Tel: **03-3238-4311** Ext: 4311

授業期間: **8:30~19:30**

### ICT Faculty Support Desk

Building 2, 1st floor (Room 2-112)

Tel: **03-3238-4311** Ext: 4311

OPEN: **8:30~19:30** (During class period)

電話番号/  
Phone Number



メールアドレス/  
Mail Address

