年　　月　　日

人事グループ、情報システム室、ソフィアキャンパスサポート 殿

|  |
| --- |
| 部署名　  |
| 所属長　  |

申請内容を記入し、**申請部署の所属長をCcに入れて** 下記のメールアドレスまで送信してください（押印不要）。

**送信先：****rinji\_shokuin-co@sophia.ac.jp** **（人事局人事グループ）**

**scs-eigyou-co@sophia.ac.jp （SCS）※ICカード発行を希望する場合のみ宛先に追加**

　提出先：人事局人事グループ　（注）一度に申請できるのは一名です

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 新規ユーザ登録対象職員名 | 姓：  | 名：  |
| 英字氏名（半角英字ヘボン式で記入） | 姓：  | 名：  |
| カナ氏名（全角カナで記入） | 姓：  | 名：  |
| 身分 | [ ]  臨時職員（一般） 　　[ ]  臨時職員（学生） |
| 申請理由・業務内容（注）事務職員としての業務か補助業務かを含め記載 |   |
| 任用期間・雇用期間 |  年　　月　　日　 ～ | 　年　　月　　日 |
| ソフィアICTアカウント利用(ソフィア掲示板,ソフィアメール,VPN,Teams, Office等) | [ ]  ソフィアICTアカウントを利用する　　[ ]  利用しない※ソフィアメールを発行せずにソフィアICTアカウントの作成はできません |
| 事務系PC（S/Tドライブ等）利用※VPN接続を含む | [ ]  事務系PCを利用する　　　[ ]  利用しない |
| LOYOLA利用（注）原則として臨時職員（学生）は利用できません | [ ]  LOYOLAを利用する　　　[ ]  利用しない |
| 複合機用ICカード利用ICカードはソフィアキャンパスサポートで発行します | [ ]  ICカードを利用する　　　[ ]  利用しない※複合機は教職員番号とソフィアICTアカウントのパスワードを入力することで、**ICカードがなくてもご利用いただけます。**利用頻度等に鑑み、業務上必要な場合のみご申請ください。 |
| 申請についての連絡先（申請者氏名または事務所のメールアドレスを記入） |   |

|  |  |
| --- | --- |
| 個人識別番号（数字８桁＋英字で記入） |   |
| 生年月日 ／ 性別 | 　年　　月　　日 | [ ]  男　[ ]  女　[ ]  無回答 |
| 身分（申請担当者記入欄に誤りがあった場合のみ記入） |   |
| 配属先部署名 |   |
| 身分証発行 | [ ]  教職員証　　　[ ]  その他（ 　　　　　　　 ） |
| 備考欄 |   |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 情報システム室処理欄 | T:\common | 特記事項 | 処理完了日・処理者 |
| POOL　[ ] IPPAN01　[ ] IPPAN02[ ] JINJI　　[ ] ZAIMU | [ ] Sophia\_Univ[ ] TcommonOnly |   |  / / 　　　[ ] PW再設定 |