

## 1 年生向け ICT 環境の確認チェックシート

2 年生以上もチェックに使えます！  
チェック欄にチェックしてみましょう

上智大学 情報システム室作成  
2024/3/28 version  
(所要時間 30 分～45 分程度)

### 1. 【復習】自分自身の情報の確認と Loyola のログイン

(ア) 学生番号を、下の欄に記入してみましょう



(イ) 上智大学ウェブピロティや、情報システム室の WEB ページから、Loyola にログインしてみましょう。



ログインに必要なのは、「学生番号」と「Loyola のパスワード」です。



「Loyola のパスワード」と「ソフィア ICT アカウントのパスワード」は異なります。



### 2. ソフィア ICT アカウントのパスワード変更とリマインダ登録

(ア) ソフィア ICT アカウント通知書から、「初期パスワード」を探しましょう。



(イ) パスワード／メールアドレス変更のページ (<https://idb.sophia.ac.jp/> 統合 DB) にアクセスし、学生番号と初期パスワードでログインしましょう。





上智大学  
SOPHIA UNIVERSITY

Sophia Integrated Database System  
ソフィア統合データベース



User ID

Password

Login

[※パスワード忘れたはこちら / Forgot your password?](#)

ログインの失敗が規定回数を超えた場合、ロックされます。

Accounts will get locked automatically if there are certain incorrect login attempts.

メールアドレス利用申請またはパスワード再設定申請の続きをされる方は[こちら](#)

[Click here](#) if you are continuing to apply for e-mail address application or password reset.

- (ウ) 統合 DB にログインできたら、パスワード変更をし、パスワードを覚えるか書き留めましょう。



**注意**

「Loyola のパスワード」と「ソフィア ICT アカウントのパスワード」は異なります。ここで変更したのは、「ソフィア ICT アカウントのパスワード」です。



- (エ) つづいてリマインダ登録を行いましょう。パスワードを忘れたときに、自分で再発行処理ができるようになります。



### 3. ソフィアメールのログインとメール送信

- (ア) ソフィア ICT アカウント通知書から、「Microsoft Office365 ユーザーID」を探し、下の欄に記入してみましょう



- (イ) 情報システム室の WEB ページ (<https://ccweb.cc.sophia.ac.jp>) から、ソフィアメールにログインしてみましょう。



ログインに必要なのは、「Microsoft Office365 ユーザーID」と「ソフィア ICT アカウントのパスワード」です。ユーザーID に入れるのはメールアドレスではなく、@の前は「学生番号」です。



- (ウ) ソフィア ICT アカウント通知書から、「ソフィアメールアドレス」を探し、下の欄に記入してみましょう。



メールアドレスの中に、間違えやすい文字（数字の1と小文字のLなど）が無いのか、よくみて確認してください。初期メールアドレスは、小文字の英字か数字とハイフンでできています。

- (エ) 自分のプライベートのメールアドレスからソフィアメールにメールを送信して  
みて、受信箱にメールが届くか確認してみましょう。  
また、ソフィアメールからの送信テストもやってみましょう。



#### 4. Moodle (ムードル) へのログイン

- (ア) 情報システム室の WEB ページから、Moodle にログインしてみましょう。



ログインに必要なのは、「学生番号」とパスワードです。メールアドレスではありません。

パスワードについて 授業支援 情報セキュリティ 各種サービス

ICT OFFICE

- パスワード・メールアドレス
- Microsoft365 教職員ログイン
- Microsoft365 学生ログイン
- Moodle**

PC教室

- 開講
- 教室

OTHE

### Sophia University Moodle にログインする

ユーザ名

パスワード

**ログイン**

パスワードを忘れましたか?

- (イ) 情報システム室の作成した Moodle のテストコースに参加してみましょう。  
ページ最下部から、「情報システム室 (ICT Office)」をクリックし、「public」  
をクリックし、「情報システム室 (ICT Office) Moodle Trial Course」をクリック  
してください。



- (ウ) 自己登録画面になります。登録キーには「moodle」をすべて小文字で入力してください。



- (エ) 正常にコース登録が終了すると「Sophia Moodle selfcheck」という PDF が見られます。その PDF を開き、よく読んでください。  
これで Moodle の操作は OK です。



## 5. Zoom の登録

- (ア) 情報システム室の WEB マニュアルを参照して、Zoom のサインアップ（初期登録）を行ってみましょう。

<https://ccweb.cc.sophia.ac.jp/manual/other/zoom/>

「2-3 サインアップの手順」を参照し、ソフィアメールを使用して、Zoom のサインアップを済ませてください。



以下の動画が閲覧できるかチェックしてください。

<https://ccweb.cc.sophia.ac.jp/self-check-for-zoom-meetingjp/>

閲覧できない場合は一度 Zoom をサインアウトし、「p.9 アカウント統合処理」を行ったかどうか見直してください。また、「2-4 Zoom アカウントの登録状況の確認方法」をよく読み、サインインをやり直してください。

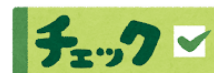


## 6. キャンパスで自分の PC を使うための準備作業

- (ア) Zoom や Office、PDF Reader などはインストールを済ませましたか？



- (イ) ヘッドセット（音が周囲に漏れないもの）は準備しましたか？



## 7. キャンパスで Wi-Fi 接続

- (ア) sophiawifi2019 の設定を行ってみましょう。

情報システム室 WEB ページに、学内 Wi-Fi に接続するための手順が載っています。<https://ccweb.cc.sophia.ac.jp/manual-cat/wireless/>



Windows PC は、設定が少し難しいので、動画も見ながら接続してみてください。



Wi-Fi を使用する必要が無い時にはこまめに Wi-Fi を OFF にするようにしましょう。

## 8. その他のサービスについて

- (ア) PC 教室（コンピュータールーム）の使用方法や、無料の Office ソフトなどの情報をこちら (<https://ccweb.cc.sophia.ac.jp/userguide/newuser/nu-02/>) に掲載していますので、よろしければ参照ください。



以上で終了です！よいキャンパスライフを！

上智大学 情報システム室 (<https://ccweb.cc.sophia.ac.jp>)

画像はいらすとやより引用