　年　月　日

情報システム室、ソフィアキャンパスサポート 殿

|  |
| --- |
| 部署名 |
| 所属長 |

業務委託の方が、個人名で事務系アカウント／ソフィアICTアカウントを申請する場合の申請書です。

※業務委託は、申請の前に人事部人事グループに依頼して**教職員番号および身分証の発行**を受けてください。

申請内容を記入し、**申請部署の所属長をCcに入れて** 下記のメールアドレスまで送信してください（押印不要）。

**送信先：****[ict-account-co@sophia.ac.jp](mailto:ict-account-co@sophia.ac.jp) （情報システム室アカウント担当）  
scs-eigyou-co@sophia.ac.jp （SCS）※ICカード発行を希望する場合のみ宛先に追加**

（注）一度に申請できるのは一名までです

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 教職員番号（半角数字８桁で記入） |  | | |
| 新規ユーザ登録対象氏名 | 姓： | 名： | |
| アルファベット氏名（半角英字ヘボン式で記入） | 姓： | 名： | |
| カナ氏名（全角カナで記入） | 姓： | 名： | |
| 生年月日 ／ 性別 | 年　　月　　日 | 男　 女　 無回答 | |
| 業務委託先（会社名等） | ※スチューデントジョブの場合は「スチューデントジョブ」と記載し学生番号を記入してください。 | | |
| 配属先部署名 |  | | |
| 申請理由 |  | | |
| 任用期間・雇用期間 | 年　　月　　日　 ～ | | 年　　月　　日 |
| ソフィアICTアカウント利用 (ソフィア掲示板,ソフィアメール,VPN,Teams,Office等) | ソフィアICTアカウントを利用する　　 利用しない | | |
| 事務系PC（S/Tドライブ等）利用 | 事務系PCを利用する　　　 利用しない | | |
| LOYOLA利用 | WEBのみ利用　 WEB/クライアント利用　 利用しない | | |
| 複合機用ICカード利用  ICカードはソフィアキャンパスサポートで発行します | ICカードを利用する　　　 利用しない  ※複合機は教職員番号とソフィアICTアカウントのパスワードを入力することで、**ICカードがなくてもご利用いただけます。**利用頻度等に鑑み、業務上必要な場合のみご申請ください。 | | |
| 身分証発行 | 済　　　　 未 | | |
| 備考欄 |  | | |
| 申請についての連絡先  （申請者氏名または事務所のメールアドレスを記入） |  | | |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 情報システム室処理欄 | T:\common | 特記事項 | 処理完了日・処理者 |
| POOL　IPPAN01　IPPAN02  JINJI　　ZAIMU | Sophia\_Univ  TcommonOnly |  | / /  PW再設定 |