　　年　　月　　日

情報システム室 殿

|  |
| --- |
| 部署名 |
| 所属長 |

申請内容を記入し、**申請部署の所属長をCcに入れて** 下記のメールアドレスまで送信してください（押印不要）。

**送信先：**[**ict-account-co@sophia.ac.jp**](mailto:ict-account-co@sophia.ac.jp) **（情報システム室）**

（注）一度に申請できるのは一名までです

|  |  |
| --- | --- |
| 教職員番号 |  |
| 氏名 |  |
| 身分 | 嘱託職員　 臨時職員　 派遣職員　 業務委託  教育研究アルバイト　 その他（ ） |
| 申請理由・業務内容  （注）事務職員としての業務か補助業務かを含め記載 |  |
| 追加を希望するアカウントについて、該当する項目にチェックを入れてください。 （既にお持ちのアカウントはチェック不要です） | |
| ソフィアICTアカウント (ソフィア掲示板,ソフィアメール,VPN,Teams, Office等) | ソフィアICTアカウントを利用 |
| 事務系PC（S/Tドライブ等）※VPN接続を含む | 事務系PCを利用 |
| LOYOLA  （注）原則として臨時職員（学生）は利用できません | LoyolaをWEBのみで利用  LoyolaをWEB/クライアントで利用 |
| 特記事項  （権限設定などに指定がある場合は記入） |  |
| 申請についての連絡先  （申請者氏名または事務所のメールアドレスを記入） |  |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 情報システム室処理欄 | T:\common | 特記事項 | 処理完了日・処理者 |
| POOL　IPPAN01　IPPAN02  JINJI　　ZAIMU | Sophia\_Univ  TcommonOnly |  | / /  PW再設定 |