年　　月　　日

情報システム室 殿

|  |
| --- |
| 部署名　  |
| 所属長　  |

申請内容を記入し、**申請部署の所属長をCcに入れて** 下記のメールアドレスまで送信してください（押印不要）。

**送信先：****ict-account-co@sophia.ac.jp** **（情報システム室）**

（注）一度に申請できるのは一名までです

|  |  |
| --- | --- |
| 教職員番号 |   |
| 氏名 |   |
| 身分 | [ ]  嘱託職員　[ ]  臨時職員　[ ]  派遣職員　[ ]  業務委託[ ]  教育研究アルバイト　[ ]  その他（ ） |
| 申請理由・業務内容（注）事務職員としての業務か補助業務かを含め記載 |   |
| 追加を希望するアカウントについて、該当する項目にチェックを入れてください。（既にお持ちのアカウントはチェック不要です） |
| ソフィアICTアカウント(ソフィア掲示板,ソフィアメール,VPN,Teams, Office等) | [ ]  ソフィアICTアカウントを利用 |
| 事務系PC（S/Tドライブ等）※VPN接続を含む | [ ]  事務系PCを利用 |
| LOYOLA（注）原則として臨時職員（学生）は利用できません | [ ]  LoyolaをWEBのみで利用[ ]  LoyolaをWEB/クライアントで利用 |
| 特記事項（権限設定などに指定がある場合は記入） |   |
| 申請についての連絡先（申請者氏名または事務所のメールアドレスを記入） |   |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 情報システム室処理欄 | T:\common | 特記事項 | 処理完了日・処理者 |
| POOL　[ ] IPPAN01　[ ] IPPAN02[ ] JINJI　　[ ] ZAIMU | [ ] Sophia\_Univ[ ] TcommonOnly |   |  / / 　　　[ ] PW再設定 |