

COM 教室へのリモートアクセスの利用について（学生向け）

情報システム室

2025/3/31

1.1 注意事項について

(a) 教室名の呼称について

(ア) リモートアクセスシステム内では、実際の COM-A、B、X、Z 教室を便宜上 COM-A-1、COM-A-2 のように、教室名の後ろに番号をつけ、分割をすることがあります。

(b) 一般的な制限事項

(ア) 最長の利用時間は 4 時間（240 分）となります（リモートアクセス・対面利用にかかわらず）。これを超えて使用することはできません。授業時間中に強制退出させられることの無いよう、注意してください。

(イ) サインアウトし、5 分ほど置くことで再利用は可能となります。

(ウ) 各時限の開始 10 分前や昼休み終了直前などに、全ユーザーの強制的な退出作業を行うことがあります。実施の予定については、教室利用状況のページの下段のお知らせなどで掲示します。

(エ) 夜間、土日や授業を実施していない期間に、予告なくメンテナンス作業を行う場合があります。

(オ) ネットワーク不調などの原因により、リモートデスクトップから予期せず切断されてしまうことがあります。その際は、切断されてから 3 分以内であれば、3.利用開始手順詳細の 7.でダウンロードしたプロファイルをダブルクリックすることで、作業していたリモートデスクトップに再接続することが可能になります。

(カ) 授業を行っている教室には、絶対にリモートアクセスしないでください。

(キ) 特に早朝などの時間帯において、使用し続けていて、いつの間にか授業使用時間になってしまい、授業用の PC を占有することの無いよう、十分注意してください。

(ク) 履修していない授業時間帯に使用し、別の授業に支障を生じさせた場合には、当該ユーザーの強制的な退出作業を行います。退出させられた場合には、その時点で保存されていないすべてのデータが失われます。いかなる手段を持っても復旧することはできません。

(c) 健康上の理由等でオンライン受講する際のリモートアクセス方法について

(ア) Loyola アンケートでオンライン受講の申請を行った学生については、COM 教室で行われる授業を履修する場合、特別に COM 教室のリモートアクセスを「当該授業時間中に」認めることがあります。利用の申請方法については、対象の学生に対して、Loyola を通じて、改めて連絡します。

(d) その他システムの仕組みについてなど

(ア) 教卓 PC を除き、同一の PC に対して、リモートデスクトップでログインすることも、実際の教室からログインすることも可能です。

(イ) 教室からログインして使用している場合には、当該端末にはリモートデスクトップでログインすることはできません。

(ウ) リモートデスクトップでログインしている端末へは、教室内からログインすることが可能です。その場合に、どの PC が使用されているかは表面的には見分けることができません。そして、教室内からログインされた場合に、リモートデスクトップで使用しているユーザーは 5 分以内に退出を要求されます。そのため、原則として、キャンパスが開いている時間帯については、全ての COM 教室は対面利用が優先され、リモートアクセスは不可となります。

2. 利用開始手順概要

1. VPN に接続する
2. 利用状況の画面からリモートデスクトップシステム画面へ移動する
3. プログラムの「リモートデスクトップ」を使用し、ログインする

3. 利用開始手順詳細

1. 情報システム室 WEB ページ (<https://ccweb.cc.sophia.ac.jp>) を開き、VPN に接続する。



2. VPN の詳細な接続手順は PDF が別途あるのでそちらを参照すること。
(<https://ccweb.cc.sophia.ac.jp/userguide/network/nw-04/>)。

3. 情報システム室 WEB ページから、利用状況の画面に移動する
(<https://classview.cc.sophia.ac.jp/clv/pc.php>)。



4. 使用する教室を選ぶ。

自習（授業時間外の平日夜間や休日）で使用をする場合には、「リモート接続用」と表示されている教室を選び、教室名を覚えておく。

重要：授業時間中にリモートアクセスすることは、教員から許可を受けた学生のみ可能であり、それ以外の学生の使用は禁止とする。

	空き台数	5限(17:20~)	6限(19:10~)	概要
COM-A		閉室	閉室	建物名：2号館3階 設置台数：86台 OS：Windows 利用率：0%
COM-B		閉室	閉室	建物名：2号館3階 設置台数：86台 OS：Windows 利用率：0%
COM-C		閉室	閉室	建物名：2号館3階 設置台数：70台 OS：Windows 利用率：0%
COM-D		閉室	閉室	建物名：2号館3階 設置台数：66台 OS：Windows 利用率：0%
COM-X	109台	リモートのみ	リモートのみ	建物名：マシホール2階 設置台数：110台 OS：Windows 利用率：0%
COM-Z	156台	リモートのみ	リモートのみ	建物名：3号館3階 設置台数：156台 OS：Windows 利用率：0%
	空き台数	5限(17:20~)	6限(19:10~)	概要

	空き台数	5限(17:20~)	6限(19:10~)	概要
COM-M		閉室	閉室	建物名：目白聖母キャンパス 設置台数：20台 OS：Windows 利用率：0%
	空き台数	5限(17:20~)	6限(19:10~)	概要

■ リモート接続 ■

5. ページ最下段の「■ リモート接続 ■」をクリックする。

6. 注意事項を良く理解したうえで、ログインしたい教室をクリックする。

COM教室 リモートアクセスの利用方法

情報システム室ホームページに掲載されている

[【学生向け】COM教室およびリモートアクセスの利用方法について](#)

をよく読んで理解した上で、ルールを守ってご利用ください。

学外からPCをリモートアクセスを利用するにはVPN接続が必要です。

■利用可能な期間

授業期間の平日：0:00～7:30 および 22:00～23:59

土日(通年)および長期休暇中：終日利用可能

※授業が行われているCOM教室のPCは利用しないでください。

COM-A Remote PC Access

COM-B Remote PC Access

COM-X Remote PC Access

COM-Z Remote PC Access

COM-Remote Remote PC Access

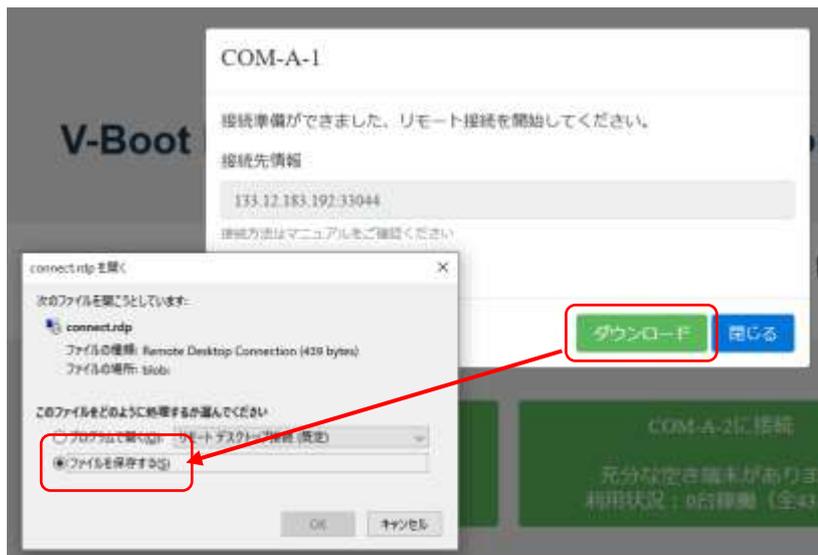
6. 再度、ログインしたい教室をクリックする（便宜上、教室が二つに分かれていることがある）。
関係ない教室をクリックしないよう、十分注意すること。

V-Boot RemoteDeskTop Connection Controller
ALPHA SYSTEMS INC.

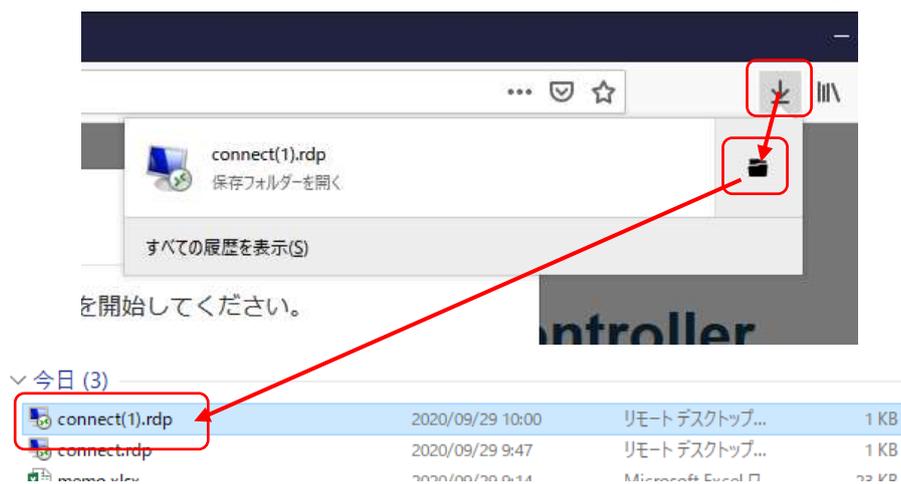
授業中の教室PCを、自習利用することが無いよう十分注意してください
このページをブックマークしないでください

COM-A-1に接続 十分な空き端末があります 利用状況：0台稼働（全43台）	COM-A-2に接続 十分な空き端末があります 利用状況：0台稼働（全41台）
---	---

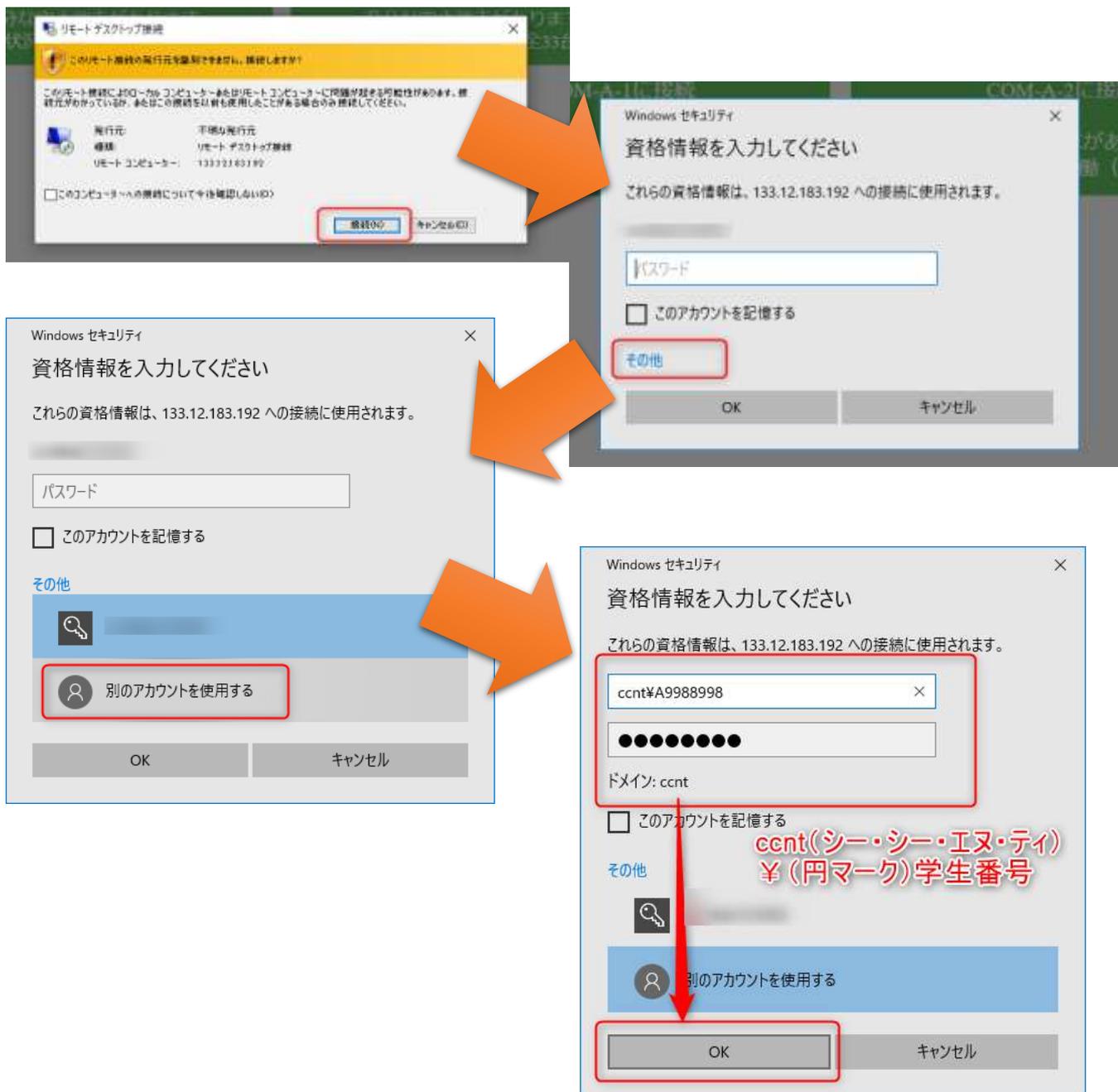
7. 順にクリックしてゆく。 ※Mac を使用している場合は、手順 1 1 へ
リモートデスクトップのプロファイルを保存する。



8. 7. で保存したフォルダを開き、保存したファイルをダブルクリックする。



9. 以下の画面のようにクリックしてゆく



10. ログイン画面で、以下の入力を行うと、PC にリモートアクセスできます。

ID: 「ccnt¥学生番号」 例: ccnt¥A9987654

パスワード: ソフィア ICT アカウントと同じパスワード

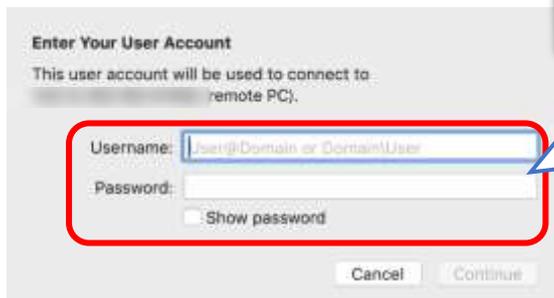
11. Mac からリモートデスクトップをする場合

※事前に AppStore から「Microsoft Remote Desktop」アプリをインストールしておく必要があります。



手順6の画面でログインしたい番号の教室をクリック後、以下の画面が表示されるので順にクリックしてゆく。

※以下手順通りに画面が推移しない場合、GoogleChrome または FireFox からアクセスしてください。



username : ccnt \<学生番号> (例 : ccnt \ A1234567)
※『\』 バックスラッシュ は、 [option] キーを押しながら [¥] キーで入力できます
password : Moodle と同じパスワード



4. 利用終了手順詳細



以上