

# 1年生向け ICT環境の確認チェックシート

上智大学 情報システム室作成  
2025/3/1 version  
(所要時間 30分～45分程度)

2年生以上もチェックに使えます！  
チェック欄にチェックしてみましょう

## 1. Loyola のログイン

- ① 学生番号を、下の欄に記入してみましょう



- ② 上智大学ウェブピロティや、情報システム室のWEBページから、Loyolaにログインしてみましょう。



HINT!



ログインに必要なのは、「学生番号」と「ソフィア ICT アカウントのパスワード」です。



## 2. ソフィア ICT アカウントのリマインダ登録とパスワード変更

- ① ソフィア ICT アカウント通知書から、「初期パスワード」を探しましょう。



- ② パスワード／メールアドレス変更のページ (<https://idb.sophia.ac.jp/> 統合 DB) にアクセスし、学生番号と初期パスワードでログインしましょう。



 上智大学  
SOPHIA UNIVERSITY

User ID

Password

Login

[※パスワード忘れはこちら / Forgot your password?](#)

**2025年2月4日より、統合DBに2段階認証が導入されました。**  
 リマインダメールアドレスにワンタイムパスワードが送信されますので、リマインダメールアドレス未登録の方はログイン時に登録が必須となります。  
 詳細は [こちら](#) をご覧ください。  
**Starting from February 4th, 2025, two-factor authentication has been implemented for the Integrated Database.**  
 A one-time password will be sent to the reminder email address, so it is mandatory for users who have not registered their  
 For more details, please [click here](#).

ログインの失敗が規定回数を超えた場合、ロックされます。  
 Accounts will get locked automatically if there are certain incorrect login attempts.  
 パスワード再設定申請の続きをされる方は[こちら](#)  
[Click here](#) if you are continuing to apply for password reset application.

- ③ 下記のメッセージが出たら [OK] をクリックします。



- ④ 統合 DB にログインしたらリマインダメールアドレスを登録します。  
 リマインダメールアドレスは、統合 DB にログインするときの 2 段階認証や、自分でパスワードを再発行する時に使用します。



登録方法は <https://ccweb.cc.sophia.ac.jp/userguide/password/pass-04/> を参照してください。

- ⑤ リマインダ登録が完了したら、いったん統合 DB からログアウトし、再度ログインします。リマインダメールアドレスにワンタイムパスワードが届くので入力してください。

User ID

Password

One-time Password  
 ※ リマインダに登録したメールアドレスにワンタイムパスワードを送りましたので、ご入力ください。  
 Please enter the one-time password sent to the email address registered with the reminder.

- ⑥ 統合 DB にログインできたら、パスワード変更をし、パスワードを覚えるか書き留めましょう。



変更方法は <https://ccweb.cc.sophia.ac.jp/userguide/password/pass-02/> を参照してください。



### 3. ソフィアメールのログインとメール送信

- ① 情報システム室の WEB ページ (<https://ccweb.cc.sophia.ac.jp>) から、ソフィアメールにログインしてみましょう。



ログインに必要なのは、「学生番号」と「ソフィア ICT アカウントのパスワード」です。

- ② ソフィア ICT アカウント 通知書から、「ソフィアメールアドレス」を探し、下の欄に記入してみましょう。



メールアドレスの中に、間違えやすい文字（数字の1と小文字のLなど）が無いか、よくみて確認してください。初期メールアドレスは、小文字の英字か数字とハイフンでできています。

- ③ 自分のプライベートのメールアドレスからソフィアメールにメールを送信してみて、受信箱にメールが届くか確認してみましょう。  
また、ソフィアメールからの送信テストもやってみましょう。



#### 4. Moodle (ムードル) へのログイン

- ① 情報システム室のWEB ページから、Moodle にログインしてみましょう。



ログインに必要なのは、「学生番号」と「ソフィア ICT アカウントのパスワード」です。



- ② 情報システム室の作成した Moodle のテストコースに参加してみましょう。  
ページ最下部から、「情報システム室 (ICT Office)」をクリックし、「public」をクリックし、「情報システム室 (ICT Office) Moodle Trial Course」をクリックしてください。



- ③ 自己登録画面になります。登録キーには「moodle」をすべて小文字で入力してください。



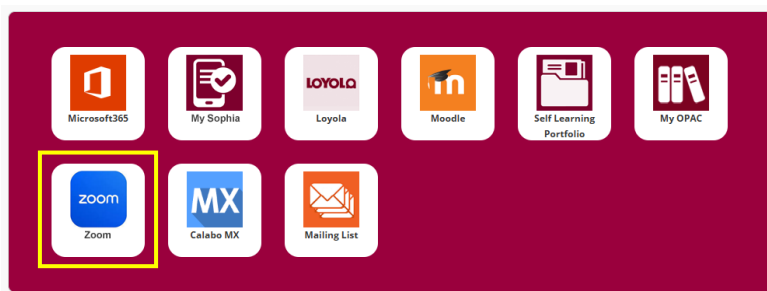
- ④ 正常にコース登録が終了すると「Sophia Moodle selfcheck」という PDF が見られます。その PDF を開き、よく読んでください。  
これで Moodle の操作は OK です。



## 5. Zoom へのログイン (利用開始)

- ⑤ 下記のページから Zoom アイコンをクリックして Zoom にログインしましょう。

<https://sso.sophia.ac.jp/>



ログインに必要なのは、「学生番号」と「ソフィア ICT アカウントのパスワード」です。



以下の動画が閲覧できるかチェックしてください。

<https://ccweb.cc.sophia.ac.jp/self-check-for-zoom-meetingjp/>

閲覧できない場合は一度 Zoom をサインアウトし、サインインをやり直してください。



## 6. キャンパスで自分の PC を使うための準備作業

- ① Zoom や Office、PDF Reader などはインストールを済ませましたか？



- ② ヘッドセット（音が周囲に漏れないもの）は準備しましたか？



## 7. キャンパスで Wi-Fi 接続

- ③ sophiawifi2019 の設定を行ってみましょう。

情報システム室 WEB ページに、学内 Wi-Fi に接続するための手順が載っています。<https://ccweb.cc.sophia.ac.jp/manual-cat/wireless/>



Windows PC は、設定が少し難しいので、動画も見ながら接続してみてください。



Wi-Fi を使用する必要が無い時にはこまめに Wi-Fi を OFF にするようしましょう。

## 8. その他のサービスについて

- ① PC 教室の使用法や、無料の Office ソフトなどの情報を情報システム室 WEB サイト (<https://ccweb.cc.sophia.ac.jp/userguide/newuser/nu-02/>) に掲載しています。



以上で終了です！よいキャンパスライフを！  
上智大学 情報システム室 (<https://ccweb.cc.sophia.ac.jp>)