

退職者用ソフィアメールアドレス(@eagle.sophia.ac.jp)の配付について

上智大学情報システム室

退職される専任および常勤の教員の方々に、退職後にご利用いただけるメールアドレス(@eagle.sophia.ac.jp)の配付を行っております。上智学院のメールアドレスとして、今後ともご利用いただければ幸いです。

■ @eagle.sophia.ac.jp メールアドレスの配付対象となる方

裏面の表および注記をご確認ください。

■ メールアドレスおよびログイン ID/パスワード

メールアドレス	〇〇〇@eagle.sophia.ac.jp ※〇〇〇の部分は、今までと同じです。 (今までのアドレスが abcde@sophia.ac.jp の場合、abcde@eagle.sophia.ac.jp)
ログイン ID	Web メール (Office365) をご利用になる場合： 教職員番号+R (教職員番号が 01234567 の場合、01234567R) メールソフトなどに設定する場合： 教職員番号+ R + @eagle.sophia.ac.jp (教職員番号が 01234567 の場合、01234567R@eagle.sophia.ac.jp)
パスワード	在職時に使用していたパスワードと同じです。

※ 在職中に使用していたアドレス(@sophia.ac.jp)は、退職と同時に使用ができなくなります。(別の身分で引き続き在籍する方を除く。)

■ @eagle.sophia.ac.jp メールアドレスへのログイン方法

上智大学総合メディアセンターHP (<http://ccweb.cc.sophia.ac.jp>) より、[SophiaMail] アイコンをクリックし、[学生ログイン] アイコンをクリックしてください。



※在職中のログイン画面とは異なります。

■ ご利用上の注意

- ① 新しいメールアドレスは、人事局の退職決裁完了後、3 営業日後からご利用いただけます。
- ② 在職中のメールアドレス(@sophia.ac.jp)から @eagle.sophia.ac.jp へのメールデータの移行は行われません*。
- ③ 退職後に @sophia.ac.jp に着信したメールの @eagle.sophia.ac.jp への転送は行われません¹*。
- ④ メール以外の機能(学内のコンピュータ設備、無線 LAN、Microsoft OneDrive、無料 Office など)はご利用いただけません。OneDrive や学内の My Folder (Oドライブ)、pweb、lctweb 等に保存したデータは削除されますので、ご自身でバックアップをお願いいたします。
- ⑤ 在職中のメールとは別物となりますので、スマートフォンやメールソフトの設定をしていた場合は、新しく設定をする必要があります。また、別の個人メールアドレスに対して転送設定をされていた場合も、再設定が必要です。
- ⑥ 必ずパスワードリマインダを設定してください。設定が無いと、パスワードを忘れた場合の再発行手段が非常に煩雑になり、時間もかかります。大学にお越しいただけない場合は、本人確認を厳密に行う必要があるためです。(リマインダの登録方法は総合メディアセンターHP をご参照ください。)

¹ 送られたメールは、先方には配信不能として通知されます。@sophia.ac.jp は在職時のみ使用できる業務用のメールアドレスとして付与しています。業務リスクの観点から、データ移行、転送などは行えません。

ソフィアメール(@eagle.sophia.ac.jp)配付対象身分一覧 2016年3月以降より配布開始

教員		研究員	
専任教員	○	客員研究員	×
常勤嘱託教員	○	特別研究員	×
特別契約教授	○	特別研究員 P J P D	×
特任教授	○	研究補助員	×
特任准教授	○	研究補助員 P J R A	×
実務家教員	○	共同研究員	×
出向教員	○	共同研究所員	×
特任教員	○	客員所員	×
特別契約教員	○	準所員	×
非常勤嘱託教員	×	名誉所員	×
G C人材講師	×	その他の所員	×
学位論文審査員	×	日本学術振興会研究員	×
交換教授	×	研究所所員	×
公開学習センター講師	×	研究所兼務所員	×
短大コミカレ講座講師	×	研究所兼任所員	×
その他の講座講師	×	研究所臨時所員	×
短期プログラム講師	×	研究所研究助手	×
待遇教授	×	研究所名誉所員	×
特別嘱託教員	×	特定課題研究助手	×
教育補助員	×	受託研究員	×
サマーセッション講師	×	学外等共同研究員	×
客員教員	×	理工学部共同研究員	×
海外招聘客員教員	×	その他の研究員	×
名誉教授	×		
	(在職中アドレスを継続して使用可能)		

※ 2016年3月以降に退職された上記の表の方々が対象となります。それ以前に退職された方や、職員の方については今後のご案内をお待ちください。

※ 退職後も、別の身分で引き続き在籍される方は、今までお使いのメールアドレス(@sophia.ac.jp)も引き続きご利用いただけます。その場合には「@sophia.ac.jp」と「@eagle.sophia.ac.jp」の二つが有効なメールアドレスとなります。ただし、「@eagle.sophia.ac.jp」で業務を行うことが無いよう、十分ご注意ください²。

例) 専任教員を退職し、非常勤嘱託教員として引き続き勤務をする方の場合

@eagle.sophia.ac.jp: 退職と同時に利用が可能になり、以後は利用し続けることができます。

@sophia.ac.jp: 本学での在籍がある期間は利用できますが、退職と同時に利用できなくなります。

※ 退職時の身分が上記の表で×となっても、一度専任教員などの○となる身分を経ている場合は、退職者用ソフィアメールを使用する権利をお持ちです。先の離職時に発行されている可能性があります。その場合にはその当時に配布されたメールをお使いください。先の離職時にそのような案内が無かった場合には情報システム室へお問い合わせください。

ご不明な点がございましたら、情報システム室(Email: media-support@sophia.ac.jp)までお問い合わせください。

以上

² 「@eagle.sophia.ac.jp」のメールは、私用のメールアドレスです。このメールで業務を行った場合や、個人情報・関係者外秘の情報をやりとりしたことが発覚した場合には、アカウントの停止や必要な処分が科される可能性があります。

Distribution of the Sophia e-mail address for retirees (@ eagle.sophia.ac.jp)

Sophia University ICT Office

ICT Office offers new e-mail address to those who retire from Sophia School Cooperation as full-time faculty member. We would appreciate if this would be useful to you after your retirement.

■ Those who will be distributed “@eagle.sophia.ac.jp” Mail Address

Please refer to the table backside.

■ E-mail address and Login ID / Password

E-mail Address	○○○@eagle.sophia.ac.jp ※○○○ is the same as your previous e-mail address. (If your e-mail address was abcde@sophia.ac.jp, new one is abcde@eagle.sophia.ac.jp)
Login ID	Web Mail (Office365) : Faculty ID+R (If your faculty ID is 01234567, Login ID is 01234567R) Mail software settings : Faculty ID + R + @eagle.sophia.ac.jp (If your faculty ID is 01234567, Login ID is 01234567R@eagle.sophia.ac.jp)
Password	The same as which you had been using during your tenure of office

※ Your “@sophia.ac.jp” e-mail address will become unavailable at the time of the retirement. (Except for those who continue to work under the other status.)

※ You need to reset your settings if you use smartphone or e-mail software.

※ You need to reset transfer settings.

■ How to login “@eagle.sophia.ac.jp” e-mail address

Please access to Media Center Web site (<http://ccweb.cc.sophia.ac.jp/?lang=english>), and click [SophiaMail] icon and go on to [Students Login] icon.



*Login page is different from that for teachers.

■ Notes

- ① New e-mail address will be issued after 3 business days when your retirement is approved by HR Office.
- ② Mail data of “@sophia.ac.jp” will NOT be transferred to “@eagle.sophia.ac.jp”.
- ③ E-mails sent to “@sophia.ac.jp” after your retirement will NOT be forwarded to “@eagle.sophia.ac.jp”¹.
- ④ Other services (PC facilities, Wi-Fi, Microsoft OneDrive, Free Office Software .etc.) will become unavailable at the time of your retirement. Please keep in OneDrive, My Folder (O Drive), pweb and lctweb before they will be deleted.
- ⑤ The “@eagle.sophia.ac.jp” is different from your “@sophia.ac.jp” You need to set up your devices to read/write e-mail on “@eagle.sophia.ac.jp”. The forward settings to your private e-mail address will be also needed, if you would.
- ⑥ **Please set up Password Reminder.** If you forgot your password and you cannot come to University, you need to go through complex and time taking process for personal identification to reissue your new password.

¹ “@sophia.ac.jp” is distributed as e-mail address for business use. From the perspective of the business risk management, we do not transfer or forward the mail data.

Sophia Mail (@eagle.sophia.ac.jp) Distribution After March. 2016

教員 (Teacher)		研究員 (Researcher)	
専任教員	○	客員研究員	×
常勤嘱託教員	○	特別研究員	×
特別契約教授	○	特別研究員 P J P D	×
特任教授	○	研究補助員	×
特任准教授	○	研究補助員 P J R A	×
実務家教員	○	共同研究員	×
出向教員	○	共同研究所員	×
特任教員	○	客員所員	×
特別契約教員	○	準所員	×
非常勤嘱託教員	×	名誉所員	×
G C 人材講師	×	その他の所員	×
学位論文審査員	×	日本学術振興会研究員	×
交換教授	×	研究所所員	×
公開学習センター講師	×	研究所兼務所員	×
短大コミカレ講座講師	×	研究所兼任所員	×
その他の講座講師	×	研究所臨時所員	×
短期プログラム講師	×	研究所研究助手	×
特遇教授	×	研究所名誉所員	×
特別嘱託教員	×	特定課題研究助手	×
教育補助員	×	受託研究員	×
サマーセッション講師	×	学外等共同研究員	×
客員教員	×	理工学部共同研究員	×
海外招聘客員教員	×	その他の研究員	×
名誉教授	×		
	(@sophia.ac.jp is available)		

※ The distribution is for the teachers who left/will leave after March. 2016. For those who retired before then and staffs, please wait for the coming information.

※ Those who continue to work under other status can continue to use “@sophia.ac.jp” e-mail address.

In that case, both “@sophia.ac.jp” and “@eagle.sophia.ac.jp” are active. Please note that “@eagle.sophia.ac.jp” is for the private use, and please do not use it for the business.

Example) I retired from the position of full-time teacher, but continue to work as a part-time teacher.

@eagle.sophia.ac.jp is distributed at the time of your retirement and you can use it after then.

@sophia.ac.jp is available during your tenure of office, and become unavailable at the time of your retirement.

※ Even if the status at the time of retirement is × in the table above, once you have passed the status of ○, such as full-time faculty members, you have the right to use Sophia Mail for retirees. Although there is a possibility that it may have been issued at the time of a previous job separation, in that case please use the mail distributed at that time. Please contact the ICT office if you didn't have such a guide at the time you left off.

If there's anything you are unclear on, please contact ICT Office (Email: media-support@sophia.ac.jp).

Period